

# विभागीय शिक्षण उपसंचालक, पुणे विभाग, पुणे-१,

१७, डॉ. आंबेडकर मार्ग, लाल देवळासमोर, पुणे-४११ ००१.

दुरध्वनी क्र.-०२०-२६१२२२१७ ई मेल आय डी क्र. dydpune@gmail.com , वेब साईट- www.dydepune .com

सुधारित वेळापत्रक

जा. शिउसं/उमाशि-४०३/संच मान्यता २०१९-२०/२०२०/४८३३  
दिनांक ११ NOV 2020

प्रति,

प्राचार्य/प्राचार्या,

सर्व कनिष्ठ महाविद्यालय/ उच्च माध्यमिक/

वरिष्ठ महाविद्यालय सलग्न कनिष्ठ महाविद्यालय, पुणे विभाग पुणे

**विषय :- सन २०१९-२० या शैक्षणिक वर्षाकरिता उच्च माध्यमिक शाळांच्या संच मान्यता ऑफलाईन पध्दतीने करणेबाबत**

**संदर्भ : (१) मा. शिक्षण संचालक (माध्यमिक व उच्च माध्यमिक) शिक्षण संचालनालय, पुणे यांचे पत्र जा.क्र.शिक्षक शिक्षकेत्तर टी -२/संच मान्यता/२०२०/२/३५ दिनांक ०६.१०.२०२०**

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये आपणांस कळविण्यात येते की, सन २०१९-२० या शैक्षणिक वर्षाकरिता उच्च माध्यमिक शाळांच्या संच मान्यता ऑफलाईन पध्दतीने करण्याबाबत दि.०६.१०.२०२० च्या बैठकीमध्ये सुचित करण्यात आलेले आहे.

त्यानुषंगाने संच मान्यतेचे वेळापत्रक खालील प्रमाणे आहे. आपल्या जिल्हयातील तालुक्यांच्या दिनांका दिवशी आपण सकाळी १०.३० ते ६.०० यावेळेत उपस्थित राहून आपल्या कनिष्ठ महाविद्यालयाची संच मान्यता करुन घ्यावी.

१. संच मान्यतेसाठी आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे संबंधित जिल्हयाच्या सहा.शिक्षण उपनिरीक्षक यांच्याकडून शासन निर्णयामध्ये दिलेल्या विहित नमुन्यातील अद्ययावत केलेले **जनरल रजिस्टर** प्रमाणे तपासुन घ्यावीत. व त्याचे प्रमाणपत्र संबंधित सहाय्यक शिक्षण उपनिरीक्षक यांच्या स्वाक्षरीने प्रस्तावा सोबत सादर करावेत.
२. सहाय्यक शिक्षण उपनिरीक्षक यांनी शाखानिहाय /तुकडीनिहाय तपासलेली विद्यार्थी संख्या आणि सरल प्रणालीमध्ये नमुद केलेली विद्यार्थी संख्या एकसारखी असणे आवश्यक आहे. दोन्ही मध्ये तफावत असल्या संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचे इ.१२ वी बोर्डाचे प्रवेश अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
३. संच मान्यतेसोबत शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४, आणि २०१८-१९ ची संच मान्यतेची प्रत सादर करावी.
४. कनिष्ठ महाविद्यालयाचे शाखानिहाय वेळापत्रक सादर करावे.
५. विद्यार्थी निहाय/विषय निहाय शिक्षकांना दिलेला कार्यभाराचा तक्ता शिक्षकांच्या नावांनिशी व प्रकारानिशी सादर करावा. (परिशिष्ट-अ). (सोबत विहित नमुना जोडलेला आहे).
६. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मध्ये प्रस्तावित पदे होत असल्यास त्याची नोंद संच मान्यता प्रपत्रात करावी, त्याचप्रमाणे त्याचा प्रस्ताव शिबीरातच स्वतंत्र सादर करावा.
७. माध्यमिक विभागाकडील कार्यभार देऊन उच्च माध्यमिक कडील पदे पुर्णवेळ करु नयेत, त्याचप्रमाणे उच्च माध्यमिक विभागाकडील कार्यभार माध्यमिक विभागाकडे देऊ नये.
८. प्रस्तावा सोबत विद्यार्थी संख्या (सरल प्रणाली २०१९-२० च्या हार्ड कॉपीसह सादर करावी, त्याशिवाय संच मान्यता केली जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
९. प्रस्तावासोबत विद्यार्थ्यांच्या आधार कार्ड क्रमांकाची यादी नावासह सादर करावी.
१०. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० ची संच मान्यता बाबत, कॉलेज निहाय डाटा व सांख्यिकी माहिती शासनास हवी असल्यामुळे प्रत्यक्ष शिबीराच्या ठिकाणी संगणकावर ऑनलाईन माहिती भरुन त्यानंतरच संच मान्यता प्रत प्रिन्ट काढावी. त्याकरिता आवश्यक ती सर्व माहिती घेऊनच उपस्थित रहावे.
११. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मध्ये संस्थेचे कार्यरत असलेले संचालक मंडळ त्यांचा कार्यकाल, व मा.धर्मादाय आयुक्त, यांचे परिशिष्ट अ ची साक्षात्कृत प्रत / बदल अहवाल (चेंज रिपोर्ट ) प्रत सादर करावी.

१२. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मध्ये पुर्णवेळ/अर्धवेळ/प्र.घ.ता नियुक्तीबाबत कोणताही वाद/न्यायालयीन प्रकरण सुरु नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र प्राचार्य यांनी सादर करावे.
१३. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मध्ये पुर्णवेळ/ अर्धवेळ/प्र.घ.ता नियुक्तीबाबत कोणताही वाद/न्यायालयीन प्रकरण सुरु असल्यास प्रकरण नियुक्ती/नियुक्ती रद्द करणेबाबत/संचालक मंडळातील वादाबाबत आहे, याची थोडक्यात माहितीची प्रत सादर करावी
१४. संस्थेत वाद असल्यास सादर केलेल्या प्रस्तावातील सर्व माहिती ही बिनचूक / बरोबर असल्याबाबत प्राचार्य यांनी हमीपत्र सादर करावे, त्याचप्रमाणे संस्थेतील वादामुळे प्राचार्य यांनी त्यांच्या अधिकारात केलेल्या सर्व नियुक्त्यांबाबत प्राचार्य व्यक्तिशः जबाबदार असल्याबाबत प्रमाणपत्र सादर करावे.
१५. प्राचार्य यांनी सादर केलेल्या माहितीबाबत भविष्यात काही न्यायालयीन प्रकरण/तक्रारी उद्भवल्यास त्यास प्राचार्य व्यक्तिशः जबाबदार असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे.
१६. शिबीराच्या ठिकाणी ऑनलाईन पध्दतीने तयार केलेली संच मान्यता प्रत तपासल्यानंतरच अंतिम प्रती ०४ काढण्याबाबत आदेशित केले जाईल. (पटपडताळणी व संच मान्यतेसाठी ३१ जानेवारी २०२० ची विद्यार्थी संख्या ग्राह्य धरावी)
१७. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० ची पटपडताळणी व संचमान्यतासाठी दि.३१.०९.२०२० ची विद्यार्थी संख्या ग्राह्य धरून सहाय्यक शिक्षण उपनिरिक्षक पुणे/अहमदनगर/सोलापूर यांनी आपल्या जिल्ह्यातील सर्व कनिष्ठ महाविद्यालयांचे दाखले/जनरल रजिस्टर/सरल प्रणालीवर विद्यार्थी संख्या व्यक्तीशः तपासावे व त्याप्रमाणे प्रमाणपत्र द्यावे. (सहाय्यक शिक्षण उपनिरिक्षक यांचे प्रमाणपत्र असल्याशिवाय संच मान्यता होणार नाही.)
१८. शिबीराच्या ठिकाणीच ऑनलाईन संगणक प्रणालीमध्ये तक्ता अ,ब,क भरावयाचा असल्यामुळे शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ व २०१८-१९ मध्ये तक्ता अ,ब,क मध्ये मान्यता दिलेल्या प्रपत्राप्रमाणे प्राथमिक माहिती तयार करून उपस्थित रहावे.
१९. संच मान्यतेस येताना प्राचार्य, लिपीक/ संगणकीय ज्ञान असलेला कर्मचारी यांनी उपस्थित रहावे. अनावश्यक व्यक्ति किंवा कर्मचारी शिबीर ठिकाणी आणू नये.
२०. ज्या वरिष्ठ महाविद्यालय/माध्यमिक सलग्न कनिष्ठ महाविद्यालयात शिबीराचे आयोजन केलेले आहे, सदर महाविद्यालय/कनिष्ठ महाविद्यालय आपणांस विविध सोई उपलब्ध करून देतात, त्याचा योग्य आणि जबाबदारीने वापर करण्याची जबाबदारी (स्टेशनरी, संगणक, प्रिन्टर, इ.) प्राचार्य/लिपीक यांची राहिल.
२१. सोबत जोडलेल्या तपासणी सूची प्रमाणे संच मान्यता प्रस्ताव सादर करावा.
२२. संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालयाने संच मान्यतेच्या प्रतीची हार्ड कॉपी काढण्यासाठी ए-४ कागदाची व्यवस्था स्वतः करावी. ज्या कनिष्ठ महाविद्यालयात संच मान्यता शिबीर आहे, त्यांचेकडे ए-४ कागदांची मागणी करू नये.

१) तक्ता अ,ब,क विहित नमुन्यात तयार करून सादर करावी.

अ) तक्ता अ

१. तक्ता अ मधील कायम शिक्षक मान्यतेसाठी संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालयाने २०१३-१४ व २०१८-१९ चा तक्ता अ सादर करावा.
२. शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ ते २०१८-१९ या कालावधीत तक्ता अ,ब,क मंजूर करून दिलेला नसल्यामुळे सदर शैक्षणिक वर्षातील तक्ते स्वाक्षरीसाठी सादर करू नयेत.
३. तक्ता अ मधील कायम शिक्षकांची बदली झाली असल्यास प्रस्तावासोबत बदली आदेश, कार्यमुक्ती प्रमाणपत्र, रुजू झालेल्या शिक्षकाची पुर्वीच्या कनिष्ठ महाविद्यालयातील शिक्षक मान्यता प्रत, रुजू अहवाल सादर करावा.
४. ज्या शिक्षण सेवकांचा कालावधी पूर्ण झालेला आहे व अशा शिक्षकांना पुर्णवेळ शिक्षक वेतनश्रेणीत मान्यता दिलेली आहे. अशा शिक्षकांचा समावेश तक्ता अ मध्ये कायम शिक्षक म्हणून करावा.
५. ज्या शिक्षण सेवकांचा शिक्षण सेवक कालावधी संपलेला आहे, तथापि, त्यांना अद्याप पुर्णवेळ शिक्षक वेतनश्रेणीत मान्यता मिळालेली नसल्यास त्यांचा प्रस्ताव सादर करू नये. (त्यांची नोंद तक्ता ब मध्ये करावी).

ब) तक्ता ब

१. तक्ता ब मध्ये ज्या शिक्षण सेवकांना मान्यता मिळालेली आहे अशा शिक्षकांची नोंद तक्ता ब मध्ये करावी.

२. ज्यांचा शिक्षण सेवक कालावधी पूर्ण झालेला आहे, परंतु त्यांना अद्याप पूर्णवेळ शिक्षक वेतनश्रेणीत मान्यता मिळालेली नाही अशा शिक्षण सेवकांची नोंद तक्ता-ब मध्ये करावी.
३. तक्ता ब मध्ये नमुद केलेल्या शिक्षण सेवकाची या कार्यालयाने दिलेली पूर्णवेळ शिक्षण सेवक मान्यता प्रत प्रस्तावा सोबत सादर करावी.

**क) तक्ता क ( अर्धवेळ शिक्षण सेवक/शिक्षक /प्रती घडयाळी तासिका शिक्षक) यांची नोंद करावी.**

- १) ज्या अर्धवेळ शिक्षक/शिक्षण सेवक / प्रती घडयाळी तासिका (प्रघता) यांना फेर नियुक्ती संस्थेने दिलेली असल्यास प्रस्तावासोबत
  - अ) संस्था/शाळा समिती ठराव
  - ब) शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० चे अर्धवेळ शिक्षक/शिक्षण सेवक / प्रती घडयाळी तासिका (प्रघता) नेमणूक आदेश / रुजु अहवाल .
  - क) शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ किंवा २०१९-२० ची वैयक्तिक शिक्षक मान्यता प्रत
- २) अर्धवेळ शिक्षक/शिक्षण सेवक / प्रती घडयाळी तासिका (प्रघता)यांना नवीन नियुक्ती शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० करीता दिलेली असल्यास प्रस्तावासोबत
  - अ) संस्था/शाळा समिती ठराव ची प्रत
  - ब) शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० चे अर्धवेळ शिक्षक/शिक्षण सेवक / प्रती घडयाळी तासिका (प्र.घ.ता) नेमणूक आदेश / रुजु अहवाल
  - क) शैक्षणिक अर्हता प्रती (पदवी, पदवीव्युत्तर पदवी, व्यावसायिक पात्रता (बीएड) प्रत ऑफलाईन संचमान्यतेसाठी प्रस्ताव सादर करतांना खालील रंगामध्ये फाईल्स सादर कराव्यात.
२३. सहाय्यक शिक्षण संचालक हे केव्हावी व्यक्तीशः सरल प्रणालीवरल आणि कनिष्ठ महाविद्यालयांनी संच मान्यतेसाठी भरलेली माहिती तपासतील यांची नोंद घ्यावी.

**पुणे- हिरवा, अहमदनगर-लाल, सोलापूर-पिवळा**

**संच मान्यता शिबीर २०१९-२०**

**नियोजित कार्यक्रम**

अ. क्र.	दिनांक	जिल्हयाचे नांव	तालुक्याचे नांव	शिबीराचे ठिकाण
१	२	३	४	५
१	२४.११.२०२०	अहमदनगर	राहता, नेवासा	प. विखे पाटील कनिष्ठ महाविद्यालय, प्रवरानगर ता.राहाता
२	२५.११.२०२०		श्रीरामपूर,कोपरगांव	
३	२६.११.२०२०		संगमनेर, अकोले	
४	२७.११.२०२०		राखीव	
५	०१.१२.२०२०	अहमदनगर	शेवगांव, पाथर्डी	पेमराज सारडा महाविद्यालय, अहमदनगर
६	०२.१२.२०२०		कर्जत, जामखेड	
७	०३.१२.२०२०		श्रीगोंदा, पारनेर	
८	०४.१२.२०२०		अहमदनगर(शहर), राहुरी	
९	०५.१२.२०२०		राखीव	
१०	०८.१२.२०२०	सोलापूर	अक्कलकोट, माढा	दयानंद महाविद्यालय, सोलापूर
११	०९.१२.२०२०		मोहोळ, सोलापूर(द)	
१२	१०.१२.२०२०		बाशी, सोलापूर(उ)	
१३	११.१२.२०२०		सोलापूर शहर	
१४	१२.१२.२०२०		राखीव	
१५	१५.१२.२०२०	सोलापूर	सांगोला, पंढरपूर	शंकरराव मोहिते महाविद्यालय, अकलुज, ता.माळशिरस जि.सोलापूर
१६	१६.१२.२०२०		मंगळवेढा,माळशिरस,	
१७	१७.१२.२०२०		करमाळा, इंदापूर (पुणे)	

अ. क्र.	दिनांक	जिल्ह्याचे नांव	तालुक्याचे नांव	शिबीराचे ठिकाण
१	२	३	४	५
१८	१८.१२.२०२०	पुणे	दौंड, भोर, वेल्हा	तुळजाराम चतुरचंद महाविद्यालय, बारामती, जि. पुणे
१९	१९.१२.२०२०		बारामती	
२०	२२.१२.२०२०	पुणे	जुन्नर	महात्मा गांधी विद्यालय व कनिष्ठ महाविद्यालय, मंचर, ता. आंबेगांव, जि. पुणे
२१	२३.१२.२०२०		खेड, आंबेगाव	
२२	२४.१२.२०२०		शिरूर	

२३	२९.१२.२०२०	पुणे	सासवड	आबेदा इनामदार क.म.वि. कॅम्प, पुणे.
२४	३०.१२.२०२०		पुणे शहर (झोन कॅम्प, येरवडा)	
२५	३१.०१.२०२०	पुणे	पुणे शहर (झोन हडपसर, धनकवडी)	
२६	०१.०१.२०२१		पुणे शहर (झोन पर्वती, सिंहगड, स्वारगेट)	
२७	०२.०१.२०२१		हवेली, मुळशी	
२८	०५.०१.२०२१		मावळ, पिंपरी चिंचवड	
२९	०६.०१.२०२१		उर्वरित पुणे शहर राखीव	

सुचना:-१) दुपारी ३.०० वाजलेनंतर कोणताही प्रस्ताव आवक केला जाणार नाही याची संबंधित प्राचार्य यांनी नोंद घेवुन शिबीराच्या ठिकाणी वेळेवर उपस्थित रहावे.

२) संच मान्यता शिबीर २०१९-२० या कालावधीत संच मान्यतेसाठी दिलेल्या वेळापत्रकानुसार प्रस्ताव सादर न करणा-या कनिष्ठ महाविद्यालयांची संच मान्यता शिबीर कालावधीनंतर कोणत्याही परिस्थितीत केली जाणार नाही, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित प्राचार्य यांची राहिल याची नोंद घ्यावी.

३) विना अनुदान/कायम विना अनुदानित /स्वयंअर्थसहाय्यित कनिष्ठ महाविद्यालयांनी कनिष्ठ महाविद्यालयात कार्यरत असलेल्या सर्व पुर्णवेळ /अर्धवेळ/प्र.घ.ता यादी त्यांच्या नावानुसार /विषयानुसार /भ्रमणध्वनी/ई-मेल आयडीसह स्वतंत्र यादी दोन प्रतीत सादर करावी.

ज्या वरिष्ठ महाविद्यालय/माध्यमिक सलग्न कनिष्ठ महाविद्यालयात शिबीराचे आयोजन केलेले आहे, सदर महाविद्यालय/कनिष्ठ महाविद्यालयातील नियम/शिस्त पाळण्याची /अबाधित ठेवण्याची जबाबदारी शिबीरास उपस्थित सर्व प्राचार्य/लिपोक यांची राहिल याची नोंद घ्यावी.

सदरचे परिपत्रक या कार्यालयाच्या [www.dydepune.com](http://www.dydepune.com) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

**V. S. H.**  
( वैजनाथ खाडके )  
शिक्षण उपसंचालक  
पुणे विभाग पुणे-१

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर

१. मा. आयुक्त (शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य पुणे-१

२. मा. शिक्षण संचालक (माध्यमिक व उच्च माध्यमिक) म.रा. पुणे-१

प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी :- शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प.

पुणे/अहमदनगर/सोलापूर यांनी शिबीर पार पाडण्याबाबतची कार्यवाही आपल्या स्तरावरून करावी.