

विवरणपत्र- "अ"

वैयक्तिक मान्यता देताना तपासावयाच्या बाबी

नियुक्त कर्मचाऱ्यांचे नाव:-
पदनाम:-

अक्र.	तपशील	संस्थेने भरावयाची माहिती.
१	पद रिक्त/ निर्मिती होण्याचे कारण:- कर्मचाऱ्यांच्या नावासह (सेवानिवृत्ती/ राजीनामा/मृत्यु /रजा/वाढीव पद व इतर) राजीनाम्यामुळे पद रिक्त झाल्यास राजीनाम्याची प्रत व तो मंजूर केल्याचा संस्थेचा ठराव व प्रत सोबत जोडावी.	
२	(अ)पदाचा तपशील (संच मान्यतेनुसार मान्य/प्रस्तावित वाढीव पद) प्रत जोडली आहे/ नाही असल्यास पृष्ठ क्रमांक (ब) पदाचा तपशील (पुर्णवेळ/अर्धवेळ/अंशकालीन (घडयाळी तास)/ रजा कालावधी (कालावधी व रजेवर गेलेल्या कर्मचाऱ्याचे नाव नमूद करावे.) (क) पदाचा तपशील अनुदानित/अंशतः अनुदानित/विना अनुदानित/ कायम विना अनुदानित	
३	प्रस्तावासोबत सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून प्रमाणित केलेल्या बिंदु नामावली (रोस्टर) ची प्रत सोबत जोडली आहे/नाही. असल्यास पृष्ठ क्रमांक	
४	पदाचे मानधन/ वेतनश्रेणी	
५	जाहिरातीचा दिनांक व वर्तमानपत्राचे नाव कात्रण जोडले आहे /नाही असल्यास पृष्ठ क्रमांक	
६	शाळा समिती/समन्वय समितीचा ठराव जोडला आहे/ नाही असल्यास पृष्ठ क्रमांक	
७	निवड समितीचा अहवाल जोडला आहे / नाही असल्यास पृष्ठ क्रमांक	
८	निवड झालेल्या कर्मचाऱ्याचे नियुक्ती आदेश पृष्ठ क्रमांक (पोच असलेले)	

पृष्ठ १३ पैकी ९

शासन निर्णय क्रमांक: शालार्थ-१११८/प्र.क्र.३०/टीएनटी-३

		पदासाठी आवश्यक अटी व शर्ती	नियुक्त उमेदवाराची शैक्षणिक पात्रता व इतर बाबी
९	संबंधित पदासाठी विहित वयोमर्यादा (किमान व कमाल) (खुला/मागास)		
१०	पदासाठी विहित शैक्षणिक व व्यावसायिक अर्हता (विषय मध्ये)		
११	प्रवर्ग(वैधानिक) अ.जा., अ.ज., वि.जा. (अ), भ.ज. (ब), भ.ज. (क), भ.ज. (ड), वि.मा.प्र., इ.मा. व., खुला		
१२	प्रवर्ग (सामाजिक) समांतर (दि. ०७.११.२००९ च्या शासन निर्णयानुसार)		
१३	पदासाठी आवश्यक कार्यभार व नियुक्त कर्मचाऱ्यास उपलब्ध कार्यभार (विषय व माध्यम)		

प्राचार्य/मुख्याध्यापकाची सही.