



महाराष्ट्र शासन

विभागीय शिक्षण उपसंचालक,  
पुणे विभाग पुणे-१ यांचे कार्यालय,  
१७, डॉ.आंबेडकर मार्ग, लालदेवळासमोर,पुणे-४११ ००१

w'site : [www.dydepune.com](http://www.dydepune.com)  
e-mail : [dydpune@gmail.com](mailto:dydpune@gmail.com)  
Phone : (020) 26122217

अत्यंत महत्त्वाचे  
सुधारित  
प्रति,

जा.क्र.शिउसं/उमाशि-४०३/विना व.मान्यता शिबीर/२०१९/

दिनांक :-

25 FEB 2020

98ee

सर्व प्राचार्य/प्राचार्या,  
अनुदानित/विनाअनुदानित/कनिष्ठ महाविद्यालय/ उच्च माध्यमिक/  
वरिष्ठ महाविद्यालय सलग्न कनिष्ठ महाविद्यालय, पुणे विभाग पुणे.  
(अल्पसंख्यांक/बिगर अल्पसंख्यांक)

विषय :-अल्पसंख्यांक/बिगर अल्पसंख्यांक अनुदानित /विनाअनुदानित उच्च माध्यमिक  
विद्यालयातील पुर्णवेळ शिक्षकांच्या वैयक्तिक मान्यतेचे शिबीर आयोजनाबाबत..

- संदर्भ :-१)शासन परिपत्रक क्र-एचएससी-१३९९(२३६६/९९)उमाशि-१दि.३१.१.२००१.  
२) शासन निर्णय क्र एसएसएन-१००७/(३६/०७)/माशि-२दि.०६.२.२०१२  
३) मा.आयुक्त(शिक्षण) म रा पुणे यांचे पत्र जा.क्र. संकीर्ण/वैमात/आस्था-अ  
/१७/४००५ दि.२४.०८.१७  
४) शासन परिपत्रक-एसएसएन-२०१६/प्र.क्र.३२/१६/टीएनटी-२ दि.२८.६.१६  
५)शासन निर्णय क्र-सीईटी-२०१५/प्र.क्र.१४९/टीएनटी-१ दि.२३.०६.१७  
३) शासन परिपत्रक क्र-एसएसएन-२०१८/(प्र.क्र.९४/१८)/टीएनटी-२  
दि.०४.०४.२०१८  
४) मा.आ.दत्तात्रय सावंत, सदस्य महाराष्ट्र विधान परिषद पुणे यांचे पत्र  
दि.१४.०१.२०२०.

उपरोक्त विषयान्वये कळविण्यात येते की, पुणे विभागातील सोलापूर,पुणे,अहमदनगर या जिल्हयातील अनुदानित / विना अनुदानित (बिगर अल्पसंख्यांक/अल्पसंख्यांक) उच्च माध्यमिक शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयातील काही महाविद्यालयातील नियुक्त पुर्णवेळ/अर्धवेळ/ प्रघता वरील शिक्षकांच्या वैयक्तिक मान्यता प्रलंबित आहेत. संबंधित मान्यताबाबत मा.लोकप्रतिनिधी , त्याचप्रमाणे शिक्षक संघटना व शिक्षक हे या कार्यालयाकडे विचारणा करित होते. त्याचप्रमाणे जिल्हानिहाय मान्यता शिबीर घेऊन मान्यता देणेबाबत विनंती केलेली होती. संबंधितांच्या मागणीवरून पुणे विभागातील उच्च माध्यमिक/कनिष्ठ महाविद्यालयातील प्रलंबित मान्यताबाबतचे शिबीर खालील वेळापत्रकनुसार आणि सुधारित पध्दतीने या कार्यालयामार्फत घेण्यात येणार आहेत.

अ.क्र.	जिल्हयाचे नांव	दिनांक	फाईलचा कलर (नस्तीचा रंग)	शिबीराचे ठिकाण
१	सोलापूर	दि.०४.०३.२०२०	पिवळा	आबेदा इनामदार कॉलेज, कॅम्प पुणे-१.
२	अहमदनगर	दि.०५.०३.२०२०	लाल	
३	पुणे	दि.०६.०३.२०२०	हिरवा	

उपरोक्त प्रमाणे दिलेल्या दिनांकानुसार संबंधित ज्या कनिष्ठ महाविद्यालयाकडे पुर्णवेळ/अर्धवेळ/ प्रती घडयाळी तास नियुक्त्या मान्यता प्रलंबित आहेत, अशा कनिष्ठ महाविद्यालयांनी त्यांच्या जिल्हयाच्या

दिनांकानुसार परिपूर्ण प्रस्ताव शिबीराच्या ठिकाणी सकाळी १०.०० ते ६.०० या कालावधीत संस्थेच्या सक्षम कर्मचारी (लिपीक) यांनी ०२ प्रतीत सादर करावेत. प्रस्ताव सादर करतांना त्यावर कनिष्ठ महाविद्यालयाचा किंवा संस्थेचा जावक क्रमांक आणि दिनांक स्पष्टपणे नमुद केलेला असावा. (जावक क्रमांकाच्या समोर समक्ष नोंद केलेले प्रस्ताव स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी आणि अशा प्रध्दतीने प्रस्ताव सादर करणा-या मुख्याध्यापक/प्राचार्य यांच्यावर शिस्तभंगाची कार्यवाही प्रस्तावित केली जाईल याची नोंद घ्यावी).

आपल्या कनिष्ठ महाविद्यालयाचा प्रस्ताव सादर करण्याचा दिनांक जो असेल त्याचदिवशी संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालयांनी आपले प्रस्ताव जिल्हानिहाय अधिकृत लिपीकामार्फतच शिबीरात सादर करावेत. संबंधित लिपीकाकडे प्रस्ताव सादर करणेबाबतचे अधिकारपत्र ०२ प्रतीत असणे आवश्यक आहे. कोणत्याही परिस्थितीत नियुक्त शिक्षकास मान्यता प्रस्ताव घेऊन शिबीर स्थळी पाठवू नये. (जर एखाद्या कनिष्ठ महाविद्यालयाने लिपीका ऐवजी शिक्षकास पाठविले असे निदर्शनास आल्यास संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालयाचे प्राचार्य आणि संबंधित शिक्षक यांचेवर शिस्तभंगाची कार्यवाही प्रस्तावित केली जाईल याची नोंद घ्यावी.)

उपरोक्त दिनांकास फक्त प्रस्तावांची आवक नोंदणी केले जाईल, याची नोंद संबंधितांनी घ्यावी. प्रस्ताव या कार्यालयाकडे किंवा शिबीरात सादर केल्यानंतर त्या सर्व प्रस्तावावर दि.२४.०३.२०२० पर्यंत शासन नियमाप्रमाणे योग्य तो निर्णय घेवुन त्याबाबत संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालय/संस्था यांना पत्रव्यवहाराद्वारे कळविण्यात येईल, त्याचप्रमाणे प्रस्तावावर या कार्यालयाने केलेल्या कार्यवाहीची माहिती या शिबीराच्या आवक नोंदवहीनुसार या कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर दि.२४.०३.२०२० पर्यंत जिल्हानिहाय प्रसिध्द केली जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.

शिबीरात नस्ती सादर करतांना खालील सूचनांचे पालन करावे :-

- १) कनिष्ठ महाविद्यालयांनी सकाळी ११.०० ते सायंकाळी ५.०० वाजले पर्यंत परिपूर्ण प्रस्ताव संपुर्ण नस्ती आणि पान क्रमांक नमुद करुन सादर करावे. प्रस्तावाची नस्ती ही परस्पर कार्यालयाच्या आवक/जावक शाखेत जमा करु नये. अशा प्रकारे जमा केलेल्या नस्तीवर कोणतीही कार्यवाही केली जाणार नाही नाही.
- २) शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील हे शेवटचे वैयक्तिक मान्यता शिबीर घेतले जाणार असल्यामुळे विभागातील सर्व उच्च माध्यमिक/कनिष्ठ महाविद्यालयांनी त्यांच्याकडे शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ पर्यंत नियुक्त केलेल्या शिक्षकांचेच प्रस्ताव दिलेल्या दिनांकादिवशीच सादर करावेत. यानंतर सादर करण्यात येणार प्रस्ताव कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत व त्यावर कोणतीही कार्यवाही या कार्यालयामार्फत केली जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
- ३) वैयक्तिक मान्यतेचे प्रस्ताव (०२) दोन प्रतीत त्यावर पान क्रमांक नोंद करुन सादर करावेत.




**४) शिबीरात स्विकारले जाणारे पुर्णवेळ नियुक्ती प्रस्ताव :-**

- अ) शासन निर्णय दि.२३.०७.२०१७ रोजी पवित्र पोर्टल प्रणाली सुरु झालेली असल्यामुळे, दिनांक २३.०७.२०१७ पुर्वी शासन नियमानुसार विहित पध्दतीने निवडप्रक्रिया राबवुन नियुक्त केलेल्या पुर्णवेळ शिक्षकांचे प्रस्ताव
- ब) शासन निर्णय दि.२३.०६.२०१६ नुसार विना अनुदानित तुकडीवरुन अनुदानित तुकडीवर केलेली पुर्णवेळ नियुक्ती मान्यता प्रस्ताव.
- क) शासन परिपत्रक दि.३१.०१.२००१ नुसार अर्धवेळ पदावरुन पुर्णवेळ पदावर केलेली नियुक्ती मान्यता प्रस्ताव.
- ड) शासन निर्णय दि.१५.०९.२०११ नुसार प्राथमिक/माध्यमिक कडून उच्च माध्यमिक कडे केलेल्या नियुक्त्यांचे प्रस्ताव.
- इ) शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० ची उच्च माध्यमिक/कनिष्ठ महाविद्यालयांची संच मान्यता झालेली नसल्यामुळे या शैक्षणिक वर्ष (१५.०६.२०१९ नंतर) नियुक्त केलेल्या कोणत्याही पुर्णवेळ शिक्षकांचे प्रस्ताव मान्यता शिबीरात सादर करु नयेत.
- ५) शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० ची संच मान्यता झालेली नसल्यामुळे या शैक्षणिक वर्षात नवीन अर्धवेळ/प्रती घडयाळी तासिक तत्वावरील नियुक्तीचे प्रस्ताव सादर करु नयेत. ज्या अर्धवेळ शिक्षकांना यापुर्वी मान्यता दिलेली आहे, अशा अर्धवेळ/प्रती घडयाळी तासिक शिक्षकांच्या कार्यभाराबाबत प्राचार्य यांनी लेखी हमीपत्राबाबत या कार्यालयाचे दि.०४.०१.२०२० च्या पत्रानुसार कार्यवाही करावी याबाबतचे प्रस्ताव शिबीरात सादर करु नयेत.
- ६) प्रस्ताव वैयक्तिक मान्यता शिबीरामध्ये जिल्हानिहाय दिनांकास सादर केलेल्यानंतर मान्यतेबाबत कार्यालयातील कोणत्याही अधिकारी/वर्ग-३, वर्ग-४ कर्मचा-यास दुरध्वनीवरुन संपर्क करु नये / संपर्क करण्याचा प्रयत्न करुन नये. आपण सादर केलेल्या प्रस्तावावर दिनांक २४.०३.२०२० पुर्वीच नियमाप्रमाणे योग्य तो निर्णय कळविला जाईल.

**सोबत :- तपासणी सूची**

सदरचे परिपत्रक या कार्यालयाच्या [www.dydepune.com](http://www.dydepune.com) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

  
(अनुराधा ओक)  
प्र.शिक्षण उपसंचालक  
पुणे विभाग पुणे-१

**प्रत माहितीसाठी सविनय सादर**

१. मा. आयुक्त (शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य पुणे-१
२. मा. शिक्षण संचालक (माध्यमिक व उच्च माध्यमिक) म.रा. पुणे-१
३. मा. आ.श्री.दत्तात्रय सावंत, सदस्य महाराष्ट्र विधान परिषद, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

**प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी**

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प. पुणे/अहमदनगर/सोलापूर यांनी शिबीर पार पाडण्याबाबतची कार्यवाही आपल्या स्तरावरुन करावी.

(अल्पसंख्यांक / विगड अल्पसंख्यांक )  
संस्थेच्या अनुदानित पुर्णवेळ शिक्षण सेवक वैयक्तिक मान्यता

तपासणी सूची (संबंधित कॉलम बाबत पुरक कागदपत्र सोबत जोडावे)

अ.क्र	विषय	पान.क्र
१	पद कसे निर्माण झाले याचा तपशिल (प्रस्तावित मंजूर पद/सेवानिवृत्तीमुळे निधनामुळे/बदलीमुळे/राजीनाम्यामुळे)	
२	सेवानिवृत्तीमुळे /निधनामुळे/बदलीमुळे/राजीनाम्यामुळे) शिक्षकाचे नांव :- १) २)	
३	प्रस्तावित पद मंजूर असल्यास या कार्यालयाचे पद मंजूरी पत्र /शासन निर्णय	
४	बदली झाली असल्यास बदली झालेल्या शिक्षकाचे बदली आदेश व शिक्षक मान्यता प्रत	
५	आकस्मिक निधनामुळे पद रिक्त झाले असल्यास मुत्युचा दाखला व शिक्षक मान्यता प्रत	
६	सेवानिवृत्तीमुळे पद रिक्त झालेले असल्यास सेवानिवृत्ती शिक्षकाचे सेवासमाप्ती आदेश व शिक्षक मान्यता प्रत	

संस्थेने / कनिष्ठ महाविद्यालयाने सादर केल्या शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ च्या पटपडताळणी वर्ष २०१८-१९ च्या पटपडताळणी / कार्यभार निश्चिती पत्रानुसार सादर कनिष्ठ महाविद्यालयात खालील प्रमाणे पदे मंजूर आहेत.

अ. क्र	वर्ष	पुर्णवेळ	.अर्धवेळ	प्र.घ.ता.	एकुण
१	२०१३-१४				
२	२०१४-१५				
३	२०१५-१६				
४	२०१६-१७				
५	२०१७-१८				
६	२०१८-१९				
७	२०१९-२०	अद्याप संच मान्यता झालेली नाही.			

वरील पदांपैकी राजीनाम्यामुळे / निधनामुळे/ सेवानिवृत्तीमुळे रिक्त झालेल्या पुर्णवेळ पदावर संस्थेने / कनिष्ठ महाविद्यालयाने खालील प्रमाणे नियुक्त्या केलेल्या आहेत



अ. क्र.	शिक्षण सेवकाचे नांव	बिंदुनामावली तील बिंदुचा अ.क्र.	संवर्ग	शैक्षणिक पात्रता	विषय	कार्यभार घ.ता.	मानधन	नेमणूक दिनांक
१	२	३		४	५	६	७	८
.क्र.	तपशिल						पान क्र	शेरा
१	प्राचार्य यांचे पत्र							
२	जन्म दिनांक (आधार कार्डची छायांकित प्रत)							
३	शैक्षणिक अर्हतेची प्रमाणपत्रे : अ) इ.१० उत्तीर्ण प्रमाणपत्र							
४	ब) इ.१२ वी उत्तीर्ण प्रमाणपत्रची छायांकित प्रत							
५	क) पदवी परीक्षा गुणपत्रक/पदवीप्रमाणपत्र							
६	इ) पदवीत्तर परीक्षा गुणपत्रक/पदवीत्तर प्रमाणपत्र							
७	ई) व्यावसायिक अर्हता गुणपत्रक (बी.एड./एम.एड)							
८	शासनाने/या कार्यालयाने दिलेले नाहरकत प्रमाणपत्र							
९	जाहिरात जोडणे (आरक्षणानुसार /विषयानुसार दैनिक वर्तमानपत्राची मूळ कॉपी)							
१०	सदर पदासाठी उमेदवाराने केलेला अर्जाची छायांकित प्रत							
११	सदर अर्ज कार्यालयात प्राप्त झाल्यानंतर आवक केलेल्या अर्जाच्या नोंदीची प्रत सोबत सादर करावी. (आवक नोंद वहीची)							
१२	सदर पदासाठी उमेदवारास मुलाखतीस उपस्थित राहण्यासाठी पाठविलेल्या रजिस्टर पोष्टाने पाठविलेल्या पोहोचची प्रत							
१३	मुलाखत उपस्थित पत्र (उमेद्वाराच्या स्वाक्षरीसह)							
१४	गुणदान तक्ता व निवड समिती अहवाल							
१५	संस्था ठराव क्र व दिनांक (संस्था ठराव, इतिवृत्ताच्या मुळ प्रतीत किती नंबर पानांवर नमुद केलेला आहे त्याचा पान क्रमांक)							
१६	नियुक्ती आदेश क्र व दिनांक (पुर्णवेळ शिक्षक)							
१७	रुजू अहवाल , हमीपत्र							
१८	जातीचा दाखला (प्रवर्गासह) लागू असल्यास							
१९	जात वैधता प्रमाणपत्र ( लागू असल्यास )							
२०	यापुर्वी या कार्यालयाने दिलेल्या अर्धवेळ पदाच्या मान्यतेची प्रत							
२१	संच मान्यतेच छायांकित प्रत (२०१३-१४, २०१४-१५, २०१५-१६, २०१६-१७, २०१७-१८, २०१८-१९)							
२२	यापुर्वी सन २०१३-१४ ते २०१८-१९ अखेर माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयामध्ये शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प./ शिक्षण उपसंचालक यांनी दिलेल्या वैयक्तिक मान्यतेची छायांकित प्रत सोबत जोडावी . (प्रवर्गनिहाय)							
२३	बिंदुनामावली प्राथमिक तपासणी फाईल (बिंदुनिहाय)							
२४	पद ज्या शैक्षणिक वर्षी भरले आहे, त्या शैक्षणिक वर्षापूर्वी तपासणी केलेले बिंदुनामावलीची छायांकित प्रत							

२५	मा. सहाय्यक आयुक्त (मागासवर्ग कक्ष) पुणे/नाशिक यांनी तपासणी केलेला मागासवर्गीय अनुशेष तक्ता (१०० टक्के विंदु नामावली)		
२७	रोष्टर नुसार असलेला विंदु व संवर्ग		
२८	संस्था अल्पसंख्यांक असल्यास धार्मिक/भाषिक प्रमाणपत्र		
२९	अनुकंपा, अपंग आरक्षण, न्यायप्रविष्ट प्रकरणे तक्रारी इ संस्थेचे प्रमाणपत्र		
३०	संस्थेत / कनिष्ठ महाविद्यालयामध्ये अतिरिक्त शिक्षक नसलेबाबतचे हमीपत्र		
३१	पुर्णवेळ शिक्षण सेवकाच्या /शिक्षकांच्या नियुक्तीबाबत भविष्यात काही तक्रारी अथवा न्यायालयीन प्रकरण उदभवल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी संबंधीत प्राचार्यांची असेल असे हमीपत्र		
३२	प्रस्तावात सादर केलेली संपुर्ण माहिती ही खरी व प्राचार्य यांनी स्वतः तपासली असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे, त्याचप्रमाणे माहिती खोटी आढळून आल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राचार्य असल्याबाबतचे हमीपत्र सादर करावे.		

(7)

विना अनुदानित वैयक्तिक मान्यता  
तपासणी सूची (संबंधित कॉलम बाबत पुरक कागदपत्र सोबत जोडावे)

अ.क्र.	विषय	पान क्र.	शेरा
१	पद कसे निर्माण झाले याचा तपशिल (विद्यार्थी संख्या वाढीमुळे पदनिर्मिती )		विद्यार्थी संख्या वाढीमुळे पदनिर्मिती
२	एखादया शिक्षकांने विनाअनुदानित नियुक्तीचा राजीनामा दिला असल्यास किंवा मयत झाला असल्यास त्याप्रमाणे राजीनामा मंजूर केलेची छायांकित प्रत / मृत्युचा दाखला		

संस्थेने / कनिष्ठ महाविद्यालयाने सादर केलेल्या शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ च्या पटपडताळणी वर्ष २०१९-२० च्या पटपडताळणी / कार्यभार निश्चिती पत्रानुसार सादर कनिष्ठ महाविद्यालयात खालील प्रमाणे पदे मंजूर आहेत.

वर्ष	पूर्णवेळ	अर्धवेळ	प्र.घ.ता.	एकुण
२०१३-१४				
२०१४-१५				
२०१५-१६				
२०१६-१७				
२०१७-१८				
२०१८-१९				
२०१९-२०	संच मान्यता अक्षप झालेली नाही			

वरील पदांपैकी राजीनाम्यामुळे / निधनामुळे/विद्यार्थी संख्या वाढीमुळे पदनिर्मिती रिक्त झालेल्या पूर्णवेळ पदावर संस्थेने / कनिष्ठ महाविद्यालयाने खालील प्रमाणे नियुक्त्या केलेल्या आहेत.

अ. क्रं.	शिक्षकाचे नांव	बिंदुनामावली तील बिंदुचा अ.क्र.	संवर्ग	शैक्षणिक पात्रता	विषय	कार्यभार घ.ता.	वेतनश्रेणी	नेमणूक दिनांक
१	२		३	४	५	६	७	८
१								
२								
३								
४								
५								

उपरोक्त प्रमाणे शिक्षकांच्या केलेल्या नियुक्त्यांबाबत प्रस्तावासोबत नाहरकत प्रमाणपत्र पटपडताळणी व कार्यभार निश्चिती पत्र संस्था नेमणुक आदेश/रुजू अहवाल, ठराव, अनुशेष तक्ता शैक्षणिक अर्हता प्रती, जातीचा दाखला जातपडताळणी प्रमाणपत्र इ.सादर केलेले आहे.



अ.क्र	तपशिल	पान क्र	शरी
१	वैयक्तिक मान्यता प्रस्ताव प्राचार्य यांचे पत्र	१	
२	जन्म दिनांक (आधार कार्ड ची छायांकित प्रत)		
३	शैक्षणिक अर्हतेची प्रमाणपत्रे : अ) शालांत परीक्षा प्रमाणपत्र		
४	अ) माध्यमिक व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्रची छायांकित प्रत		
५	ब) पदवी परीक्षा गुणपत्रक		
६	क) पदवीत्तर परीक्षा गुणपत्रक		
७	ड) व्यावसायिक अर्हता गुणपत्रक (बी.एड./एम.एड)		
८	शासनाने/या कार्यालयाने दिलेले नाहरकत प्रमाणपत्र		
९	जाहिरात जोडणे (दिनांक आरक्षणानुसार /विषयानुसार दैनिक वर्तमानपत्राची मूळ कॉपी)		
१०	सदर पदासाठी उमेदवाराने केलेला अर्जाची छायांकित प्रत		
११	सदर अर्ज कार्यालयात प्राप्त झाल्यानंतर आवक केलेल्या अर्जाच्या नोंदीची प्रत सोबत सादर करावी.		
१२	सदर पदासाठी उमेदवारास मुलाखतीस उपस्थित राहण्यासाठी पाठविलेल्या रजिस्टर पोष्टाने पाठविलेल्या पोहोचची प्रत		
१३	मुलाखत उपस्थित पत्र (उमेद्वाराच्या स्वाक्षरीसह)		
१४	निवड समिती अहवाल		
१५	संस्था ठराव क्र व दिनांक (संस्था ठराव, इतिवृत्ताच्या मुळ प्रतीत किती नंबर पानांवर नमुद केलेला आहे त्याचा पान क्रमांक)		
१६	नियुक्ती आदेश क्र व दिनांक (पुर्णवेळ शिक्षक)		
१७	रुजू अहवाल , हमीपत्र		
१८	जातीचा दाखला (प्रवर्गासह)		
१९	जात वैधता प्रमाणपत्र		
२०	ज्या शैक्षणिक वर्षापासून पुर्णवेळ नियुक्ती मान्यता घ्यावयाची आहे, त्या अगोदरच्या किमान ०३ वर्षांच्या संच मान्यता प्रती आणि तद्नंतर शै.वर्ष २०१८-१९ पर्यंतच्या संच मान्यता प्रती पुर्णवेळ शिक्षक पदास पुर्णवेळ कार्यभार आहे किंवा नाही हे तपासण्यासाठी सादर कराव्यात (एकापेक्षा जास्त मान्यता पुर्णवेळ मान्यता असतील तर सर्व संच मान्यतेचा एकच सेट सादर करावा. प्रत्येक प्रस्तावासाठी स्वतंत्र सेट सादर करू नये.		



२१	यापूर्वी सन २०१३-१४ ते २०१८-१९ अखेर माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयामध्ये शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प./ शिक्षण उपसंचालक यांनी दिलेल्या वैयक्तिक मान्यतेची छायांकित प्रत सोबत जोडावी . (प्रवर्गनिहाय)		
२२	बिंदुनामावली प्राथमिक तपासणी फाईल (बिंदुनिहाय)		
२३	पद ज्या शैक्षणिक वर्षी भरले आहे, त्या शैक्षणिक वर्षापूर्वी तपासणी केलेले बिंदुनामावलीची छायांकित प्रत		
२४	मा. सहाय्यक आयुक्त (मागासवर्ग कक्ष) पुणे/नाशिक यांनी तपासणी केलेला मागासवर्गीय अनुशेष तक्ता (१०० टक्के बिंदु नामावली)		
२५	रोष्टर नुसार असलेला संवर्ग		
२६	अनुकंपा, अपंग आरक्षण, न्यायप्रविष्ट प्रकरणे तक्रारी इ संस्थेचे प्रमाणपत्र		
२७	संस्थेत / कनिष्ठ महाविद्यालयामध्ये अतिरिक्त शिक्षक नसलेबाबतचे हमीपत्र		
२८	पुर्णवेळ शिक्षण सेवकाच्या /शिक्षकांच्या नियुक्तीबाबत भविष्यात काही तक्रारी अथवा न्यायालयीन प्रकरण उदभवल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी संबंधीत प्राचार्यांची असेल असे हमीपत्र		
२९	प्रस्तावात सादर केलेली संपुर्ण माहिती ही खरी व प्राचार्य यांनी स्वतः तपासली असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे, त्याचप्रमाणे माहिती खोटी आढळून आल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राचार्य असल्याबाबतचे हमीपत्र सादर करावे.		

विना अनुदानित तुकडीवरुन अनुदानित तुकडीवर नियुक्ती केलेल्या शिक्षकाची बदली मान्यता तपासणी सूची

10

अ. क्र.	विषय	पान.क्र.	शेरा
१	पद कसे निर्माण झाले याचा तपशिल (सेवानिवृत्तीमुळे निधनामुळे/बदलीमुळे/ राजीनाम्यामुळे ) कार्यमुक्ती आदेश जोडावा./पेन्शन मंजुर झाल्याबाबतचे कागदपत्र		
२	सेवानिवृत्तीमुळे /निधनामुळे/बदलीमुळे/राजीनाम्यामुळे) शिक्षकाचे नांव :-		
३	आकस्मिक निधनामुळे पद रिक्त झाले असल्यास मुत्युचा दाखला व शिक्षक मान्यता प्रत		
४	सेवानिवृत्तीमुळे पद रिक्त झालेले असल्यास सेवानिवृत्ती शिक्षकाचे सेवासमाप्ती आदेश व शिक्षक मान्यता प्रत		

संस्थेने / कनिष्ठ महाविद्यालयाने सादर केलेल्या शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ च्या पटपडताळणी / कार्यभार निश्चिती पत्रानुसार सादर कनिष्ठ महाविद्यालयात खालील प्रमाणे पदे मंजुर आहेत.

अ. क्र.	वर्ष	पुर्णवेळ	अर्धवेळ	प्र.घ.ता.	प्रयोगशाळा सहा.	प्रयोगशाळा परिचर	एकुण
१	२०१३-१४						
२	२०१४-१५						
३	२०१५-१६						
४	२०१६-१७						
५	२०१७-१८						
६	२०१८-१९						
७	२०१९-२०	संच मान्यता अद्याप झालेली नाही.					

वरील पदांपैकी राजीनाम्यामुळे / निधनामुळे/ सेवानिवृत्तीमुळे रिक्त झालेल्या पुर्णवेळ पदावर संस्थेने / कनिष्ठ महाविद्यालयाने खालील प्रमाणे नियुक्ती केलेल्या आहेत

अ. क्र.	शिक्षकाचे / शिक्षण सेवकाचे नांव	बिंदुनामावली तील बिंदुचा अ.क्र.	संवर्ग	शैक्षणिक पात्रता	विषय	कार्यभार घ.ता.	वेतनश्रेणी/ मानधन	नेमणूक दिनांक
१	२		३	४	५	६	७	८
१								

उपरोक्त प्रमाणे पुर्णवेळ शिक्षण सेवक यांच्या मान्यतेबाबत प्रस्तावासोबत संस्था ठराव, नेमणूक आदेश, रुजू अहवाल, शैक्षणिक अर्हता प्रती, पटपडताळणी, जाहिरात सोबत सादर केलेल्या आहेत.



11

अ. क्र.	तपशिल	पान क्र	शेरा
१	प्राचार्य यांचे पत्र		
२	शैक्षणिक अर्हता प्रत अ) इ. १० वी प्रमाणपत्र ब) पदवी/ पदव्युत्तर पदवी गुणपत्रक व प्रमाणपत्र क) व्यावसायिक अभ्यासक्रमाचे गुणपत्रक/प्रमाणपत्र		
३	नाहरकत प्रमाणपत्र		
४	जाहिरात आरक्षणानुसार /विषयानुसार (दैनिक )		
५	मुलाखत पत्र		
६	.उपस्थित पत्र दिनांक		
७	संस्था ठराव क्र व दिनांक		
८	निवड समिती अहवाल		
९	गुणदान तक्ता		
१०	कायम विना अनुदानित तत्वावर दिलेली मान्यता प्रत		
११	नियुक्ती / बदली आदेश क्र व दिनांक (शिक्षक/शिक्षण सेवक)		
१२	रुजू अहवाल, हमीपत्र		
१३	जातीचा दाखला (प्रवर्गासह)		
१४	जात वैधता प्रमाणपत्र		
१५	नॉन क्रिमीलिअर प्रमाणपत्र (इमाव, विजाभज,एनटी ) प्रवर्गासाठी		
१६	संच मान्यता ची छायांकित प्रत (२०१३-१४,२०१४-१५, २०१५-१६, २०१६-१७,२०१७-१८, २०१८-१९ )		
१७	अनुकंपा, अपंग आरक्षण, न्यायप्रविष्ट प्रकरणे तक्रारी इ संस्थेचे प्रमाणपत्र		
१८	नियुक्ती अगादेरचा ०३ वर्षापूर्वीचा मागासवर्गीय अनुशेष तक्ता (१०० टक्के बिंदु नामावली)		
१९	अल्पसंख्यांक /अल्पभाषिक धार्मिक प्रमाणपत्र		
२०	संस्था/शिक्षक हमीपत्र (२० टक्के किंवा शिक्षण सेवक बाबत) वेतनाबाबत		
२१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प. यांनी तपासलेला सेवाजेष्ठता यादी (२०१५-१६, २०१६-१७, २०१७-१८)		
२२	विषयनिहाय सेवाजेष्ठता यादी (२०१५-१६) (२०१६-१७), (२०१७-१८) (२०१८-१९ )		
२३	संस्था अल्पसंख्यांक असल्यास धार्मिक/भाषिक प्रमाणपत्र		
२४	अनुकंपा, अपंग आरक्षण, न्यायप्रविष्ट प्रकरणे तक्रारी इ संस्थेचे प्रमाणपत्र		
२५	संस्थेत / कनिष्ठ महाविद्यालयामध्ये अतिरिक्त शिक्षक नसलेबाबतचे हमीपत्र		
२६	पुर्णवेळ शिक्षण सेवकाच्या /शिक्षकांच्या नियुक्तीबाबत भविष्यात काही तक्रारी अथवा न्यायालयीन प्रकरण उदभवल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी संबंधीत प्राचार्यांची असेल असे हमीपत्र		
२७	प्रस्तावात सादर केलेली संपुर्ण माहिती ही खरी व प्राचार्य यांनी स्वतः तपासली असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे, त्याचप्रमाणे माहिती खोटी आढळून आल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राचार्य असल्याबाबतचे हमीपत्र सादर करावे.		

अल्पसंख्यांक/बिगर अल्पसंख्यांक  
(शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० वगळून)  
अनुदानित/विना अनुदानित अर्धवेळ/सीएचबी वैयक्तिक मान्यता  
तपासणी सूची (संबंधित कॉलम बाबत पुरक कागदपत्र सोबत जोडावे)

अ. क्रं.	शिक्षक/ शिक्षण सेवकाचे नांव	प्रवर्ग	शैक्षणिक पात्रता	विषय	कार्यभार घ.ता.	वेतनश्रेणी/ मानधन	नेमणूक दिनांक
१	२	३	४	५	६	७	८

उपरोक्त शिक्षकांच्या मान्यतेबाबत प्रस्तावासोबत खालील कागदपत्रे सादर केलेली आहेत/नाहीत.

अ.क्र.	कागदपत्राचे नांव	पान क्र
१	प्राचार्य यांचे पत्र	
२	ज्या शैक्षणिक वर्षाची मान्यता घ्यायची आहे, त्या शैक्षणिक वर्षाची संच मान्यता साक्षात्कृत प्रत	
३	संस्था ठराव	
४	नेमणूक आदेश	
५	रुजु अहवाल	
६	नवीन नियुक्ती असल्यास शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्रे (फक्त पदव्युत्तर पदवी (एमए/एमकॉम/एमएस्सी) व बीएड	
७	गतवर्षाची मान्यता असल्यास त्यावर्षाची अर्धवेळ/प्र.घ.ता. मान्यता आदेशाची साक्षात्कृत प्रत	
८	ज्या अर्धवेळ शिक्षण सेवकाचा अर्धवेळ शिक्षण सेवक कालावधी पूर्ण झाला असेल अशा शिक्षकांच्या बाबतीत संस्था ठराव, वेतनश्रेणीतील नियुक्ती आदेश, रुजु अहवाल, आणि मागील तीन वर्षांच्या अर्धवेळ शिक्षण सेवक मान्यता प्रती सादर कराव्यात.	
९	अर्धवेळ/प्र.घ.तासिका शिक्षकांच्या नियुक्तीबाबत भविष्यात काही तक्रारी अथवा न्यायालयीन प्रकरण उदभवल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी संबंधित प्राचार्यांची असेल असे प्रमाणपत्र	
१०	प्रस्तावात सादर केलेली संपुर्ण माहिती ही खरी व प्राचार्य यांनी स्वतः तपासली असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे, त्याचप्रमाणे माहिती खोटी आढळून आल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राचार्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे.	