



विभागीय शिक्षण उपसंचालक,

पुणे विभाग पुणे-१ यांचे कार्यालय,
१७, डॉ.आंबेडकर मार्ग, लालदेवळासमोर,पुणे-४११ ००१

w'site : www.dydepune.com

e-mail : 11thonlineadmissiondydpune@gmail.com

Phone : (020) 26122217

जा.क्र.शिउसं/उमाशि-४०३/११ वी १९-२०/पुवि/२०१९/१४७६
दिनांक :- 29 JUL 2019

प्रति,

सर्व मुख्याध्यापक/प्राचार्य,
उच्च माध्यमिक शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालय,
पुणे व पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्र

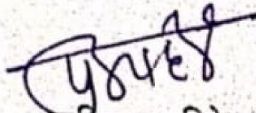
विषय:-इ. ११ वी केंद्रीय ऑनलाईन २०१९-२० प्रवेशाबाबत

- संदर्भ:-१) शासन निर्णय क्रमांक न्यायाप्र-२०१५/(६१/१५)एसडी-२ दि.२८.०३.२०१६.
२) शासन निर्णय क्रमांक प्रवेश-२०१६/(१८०/१६)एसडी-२ दि.०७.१.२०१७.
३) शासन निर्णय क्र-प्रवेश-२०१९/प्र.क्र.३३३/एसडी-२,दि.०७.०३.२०१९

इ. ११ वी केंद्रीय ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया सन २०१९-२० शासन निर्णयानुसार सुरु आहे. शासनाच्या आदेशाप्रमाणे पहिल्या व दुस-या फेरी अंतर्गत विद्यार्थ्यांना प्रवेश मिळालेले आहेत व अशा विद्यार्थ्यांनी संपुर्ण फी भरून प्रवेश निश्चित केलेला आहे. परंतु काही विद्यार्थी मिळालेला प्रवेश काही कारणास्तव ऑनलाईन प्रवेश रद्द करत आहेत. असे प्रवेश रद्द करतांना खाली सूचनांचे पालन करावे.

- १) पालक / विद्यार्थ्यांचा प्रवेश रद्द करण्याबाबतचा लेखी अर्ज रद्द करण्याच्या कारणासह (पॉलिटेक्नीक, आयटीआय/इतर कोर्स / परगावी शिक्षणासाठी इ.) स्वाक्षरीसह घेण्यात यावा.
- २) प्रवेशाच्या सर्व ऑनलाईन लिंक सुरु झाल्यानंतर विद्यार्थ्यांने दिलेल्या अर्जानुसार ऑनलाईन प्रवेश रद्द करावा. त्यानंतर प्रवेश ऑनलाईन रद्द केल्याची पावती (CGR-Computer Generated Receipt) विद्यार्थ्यांस देण्यात यावी.
- ३) विद्यार्थ्यांनी जर संबंधित महाविद्यालयातील फी भरलेली असेल तर प्रवेश रद्द करतांना रु. २००/- (रु.दोनशे मात्र) शुल्क कमी करून उर्वरित संपुर्ण फी विद्यार्थ्यांस परत करावी. तसेच इ. १० वी चा मूळ शाळा सोडल्याचा दाखला व मूळ गुणपत्रक विद्यार्थ्यांस त्याच वेळी देणेत यावे. त्याबाबतची पोहोच घेण्यात यावी.
- ४) या कार्यालयाच्या आदेशानंतर अथवा संपुर्ण प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांची जनरल रजिस्टर मध्ये नोंद घ्यावी.
- ५) महाविद्यालयाच्या फी व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही प्रकारची फी आकारण्यात येऊ नये. तसेच विद्यार्थ्यांना व पालकांना कोणत्याही प्रकारचे साहित्य महाविद्यालयातून खरेदी करणेबाबत सक्ती करण्यात येऊ नये. (उदा-कॉलेज माहिती पुस्तिका, जरनल, प्रयोगशाळे संबंधी साहित्य, गणवेश, शैक्षणिक साहित्य).

उपरोक्त १ ते ५ प्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करण्यात यावी, याबाबत या कार्यालयाकडे आपल्या महाविद्यालयाची तक्रारी येणार नाही याची दक्षता घ्यावी.


(प्रविण आहिरे)

सहा. शिक्षण संचालक,
पुणे विभाग,पुणे -१

प्रत माहितीसाठी

- १) मा. आयुक्त, शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य पुणे-१
- २) मा. संचालक (माध्यमिक व उच्च माध्यमिक) महाराष्ट्र राज्य पुणे-१