

## विभागीय शिक्षण उपसंचालक, पुणे विभाग, पुणे-१,

१७, डॉ. आंबेडकर मार्ग, लाल देवळसमोर, पुणे-४११ ००१.

दुखनी क्र.०२०- २६१२२१७ ई मेल आय डी क्र. dydpuone@gmail.com, वेब साईट- WWW.dydepune.com

अत्यंत महत्त्वाचे

जा.क्र.शिक्षण/उमाशि-४०२/वै.मान्यता शिबीर/२०१७

ई-मेल

दिनांक :-

28 DEC 2017

प्रति,

प्राचार्य/मुख्याध्यापक  
अल्पसंख्यांक अनुदानित कनिष्ठ महाविद्यालय / उच्च माध्यमिक / चरिष्ठ महाविद्यालय  
सलग्न कनिष्ठ महाविद्यालय, पुणे विभाग पुणे.

विषय :- अल्पसंख्यांक उच्च माध्यमिक/कनिष्ठ महाविद्यालयातील पुर्णवेळ शिक्षण  
सेवक मान्यतेबाबत

- संदर्भ:-१) मा. अवर सचिव, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग मंत्रालय, मुंबई-३२ यांचे पत्र क्र एएसएन-२०१५/प्र.क्र./२०/१५/टीएनटी-२ दि. ०३.०७.२०१७  
२) मा. शिक्षण संचालक (माध्यमिक व उच्च माध्यमिक) म.रा. पुणे यांचे पत्र जा.क्र.अमाशा/अल्पसंख्यांकशिक्षक/२०१७/अ-३०७/४१७८दि. १९.०७.१७

उपरोक्त विषयस अनुसरून कळविण्यात येते की, पुणे विभागातील फक्त अल्पसंख्यांक अनुदानित कनिष्ठ महाविद्यालयाकडील पुर्णवेळ त्याचप्रमाणे अर्धवेळ नवीन नियुक्ती मान्यतेबाबत वैयक्तिक मान्यता शिबीराचे आयोजन खालील प्रमाणे करण्यात आलेले आहे.

यापूर्वी या कार्यालयात आवक शाखेत सादर केलेल्या वैयक्तिक मान्यतेच्या नस्रीची स्थळ प्रत दिनांक ३०.१२.२०१७ रोजी होणा-या शिबीरात दुबार सादर कराव्यात.

पुणे- हिरवा, अहमदनगर-लाल, सोलापूर-पिवळा


अ.क्र.	जिल्ह्याचे नांव	दिनांक व वेळ	वैयक्तिक मान्यता शिबीराचे ठिकाण
१	पुणे	दिनांक ३०.१२.२०१७ सकाळी	एसटी युनिटन हावस्कूल व कनिष्ठ महाविद्यालय, केईएम हॉस्पिटल समोर,
	अहमदनगर	१०.०० ते ६.०० वाजेपर्यंत	रास्तापेठ, पुणे-१.
	सोलापूर		

सुचना:-१)दुपारी २.०० वाजलेनंतर कोणतेही प्रस्ताव आवक केले जाणार नाहीत याची संबंधित प्राचार्य यांनी नोंद घेवून शिबीराच्या ठिकाणी वेळेवर उपस्थित रहावे.

कनिष्ठ महाविद्यालयांनी नियुक्ती केलेल्या शिक्षकांच्या नियुक्तीचा परिपूर्ण प्रस्ताव सोबत दिलेल्या तपासणी सूची प्रमाणे सादर करावा.

सोबत :- तपासणी सूची

सादरचे परिपत्रक या कार्यालयाच्या [www.dydepune.com](http://www.dydepune.com) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

  
(मिनाक्षी राऊत)  
सहा.शिक्षण संचालक  
पुणे विभाग पुणे-१

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर

१. मा. आयुक्त (शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य पुणे-१

२. मा. शिक्षण संचालक (माध्यमिक व उच्च माध्यमिक) म.रा. पुणे-१

प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प. पुणे/अहमदनगर/सोलापूर यांनी शिबीर पार पाडण्याबाबतची कार्यवाही आपल्या स्तरावरून करावी.

**तपासणी सूची (संबंधित कॉलेज बाबत पुरक कागदपत्र सोबत जोडावे)**

१) पदाबाबतचा तपशिल :-

अ.क्र.	विषय	विषय	दिनांक	पान.क्र.
१	पद कसे निर्माण झाले याचा तपशिल (प्रस्तावित मंडळ पद/सेवानिवृत्तीमुळे / निव्वनामुळे/ बदलीमुळे/राजीनाम्यामुळे)			
२	सेवानिवृत्त/बदली/निव्वन/राजीनाम्या दिलेल्या शिक्षकाचे नाव :- श्री/श्रीम- विषय:-			
३	प्रस्तावित पद मंडळ असल्यास या कार्यालयाचे पद मंडळी पत्र /रासून निर्णय			
४	बदली झाली असल्यास बदली झालेल्या शिक्षकाचे बदली आदेश व शिक्षक मान्यता पत्र			
५	आकस्मिक निव्वनामुळे पद रिक्त झाले असल्यास मूलपत्रा दाखला व शिक्षक मान्यता पत्र			
६	सेवानिवृत्तीमुळे पद रिक्त झालेले असल्यास सेवानिवृत्ती शिक्षकाचे स्थासमपत्ती आदेश व शिक्षक मान्यता पत्र			

२) संघ मान्यता सांख्यिकी माहिती (सोबत संघ मान्यता पत्र शैक्षणिक वर्षानुसार छायांकित प्रत जोडावी)

वर्ष	पूर्वावळ	अर्वावळ	प्र.घ.ता.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	प्रयोगशाळा परिचर	एकूण पदांची संख्या (२+३+४+५+६)	७
१	२	३	४	५	६	७	
२०१३-१४							
२०१४-१५							
२०१५-१६							
२०१६-१७							
२०१७-१८							

३) कर्मचा-यांची वैयक्तिक माहितीचा तपशिल :-

अ. क्र.	शिक्षण सेवकाचे नांव	प्रवर्ग	शैक्षणिक पात्रता	विषय	कार्यभार घ.ता.	मानधन	नेमणूक दिनांक
१	२	३	४	५	६	७	८
१							
२							
३							
४							
५							



४) नस्ती मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा तपशिल:- (संलग्न लावणे)

अ.क्र.	तपशिल	पान क्र	आहे	नसती
१	प्राचार्य यांचे पत्र			
२	नर्दिरातीस परवानगी दिलेले शिक्षण उतरवालांक पूर्ण शिक्षण पूर्ण व्हावे याची छायांकित प्रत (नकारकत प्रमाणपत्र)			
३	वर्तमानपत्रासाठी मूळ जाहीरनामा- कार्मान पत्रालीत पूर्ण पाने जोडलीत, छायांकित प्रत जोडू नये.			
४	कनिष्ठ महाविद्यालयास उभेद्वाराचे केलेला अर्ज			
५	मुलावतीस उर्फस्थित असलेल्या उभेद्वाराचे उर्फस्थिती पत्रक स्वाक्षरीसाठी दिनांकसाठी			
६	स्वाक्षरीसाठी अहवाल यादी व गुणांकन तक्ता			
७	निवड समिती अहवाल स्वाक्षरीसाठी			
८	संस्था ठरवण क्र व दिनांक (संस्था ठरवण, ईतिवृत्ताच्या मूळ प्रतीत किती नंबर घालावे नमुद केलेला आहे त्याचा पान क्रमांक)			
९	निवृत्ती अर्देश क्र व दिनांक (शिक्षण/शिक्षण संकेत)			
१०	रुजू अहवाल , हमीपत्र			
११	जन्म दिनांक (जन्म दाखला किंवा इ. १० वी जोडीचे प्रमाणपत्र)			
१२	रक्षेणिक अहतेची प्रमाणपत्रे : अ) शालीत परीक्षा प्रमाणपत्र ब) पदवी परीक्षा गुणपत्रक			
१३	क) पदवीत परीक्षा गुणपत्रक			
१४	ड) व्यावसायिक अहतेत गुणपत्रक (बी.एड./एम.एड)			
१७	संव मान्यता ( ज्या शैक्षणिक वर्षांमध्ये निवृत्ती केलेली आहे त्या वर्षी घट्टपत्र ज्या संव मान्यता प्रती (२०१३-१४, २०१४-१५, २०१५-१६, २०१६-१७, २०१७-१८)			
१८	अनुकृपा, अपण आरक्षण, त्याप्रविष्ट प्रकारचे तक्रारी इ संस्थेचे प्रमाणपत्र			
१९	अल्पसंख्येक प्रमाणपत्र (धार्मिक/भाषिक) छायांकित प्रत			
२०	संस्थेत / कॉलेज महाविद्यालयापुढे अतिरिक्त शिक्षण नसलेल्यातचे हमीपत्र			
२१	पूर्वोक्त शिक्षण क्षेत्राच्या /शिक्षकांच्या निवृत्तीकरिता परिष्कार केली तक्रारी अपण त्याप्रविष्ट प्रकार उतरवालांस त्याची संपूर्ण जाबाबदारी संस्थेत घ्यायची असते असे हमीपत्र			
२२	प्रस्तावना सादर केलेली संपूर्ण माहिती ही खरी व प्राचार्य यांचे स्वाक्षरी तपसनी असलेल्यातचे प्रमाणपत्र संस्थेत जोडावे, त्याप्रमाणे माहिती सोडली आढळून आल्यास त्याची सर्वेक्षणी जाबाबदारी प्राचार्य असलेल्यातचे हमीपत्र सादर करावे.			
२३	सादर केलेल्या नस्ती मधील सर्व घालना पान क्रमांक नमुद करून रकून घालावी संस्था नमुद करावी. त्याप्रमाणे पहिल्या पानावर आनुक्रमिका व तपसनीसूची जोडावी			
२४	नस्ती मध्ये सादरची तपसनी सुची सुसूचीस तपसनी आरक्षणक आहे.			