



विभागीय शिक्षण उपसंचालक,
पुणे विभाग पुणे-१ यांचे कार्यालय,
१७, डॉ.आंबेडकर मार्ग, लालदेवळासमोर,पुणे-४११ ००१

w'site : www.dydepune.com
e-mail : dydpune@gmail.com
Phone : (020) 26122217

जा.क्र.शिउसं/उमाशि-४०१/कॉलेजतपासणी/पुवि/२०१९/५४८४
दिनांक :- 30 JUL 2019

प्रति,

प्राचार्य/प्राचार्या,
सर्व कनिष्ठ महाविद्यालय/ उच्च माध्यमिक/
वरिष्ठ महाविद्यालय सलग्न कनिष्ठ महाविद्यालय, पुणे विभाग पुणे

विषय:- पुणे विभागातील कनिष्ठ महाविद्यालय/उच्च माध्यमिक शाळा/वरिष्ठ महाविद्यालय सलग्न कनिष्ठ महाविद्यालयातील वेळापत्रकाची माहिती पाठविणेबाबत

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० हे नुकतेच सुरु झालेले आहे, पुणे विभागातील पुणे शहर वगळता पुणे जिल्हा अहमदनगर व सोलापूर जिल्हयातील इ.११ वी चे सर्व प्रवेश जवळ जवळ पूर्ण झालेले आहेत व कनिष्ठ महाविद्यालयांमध्ये अध्यापनाचे काम सुरु झालेले आहे. शासन नियमानुसार शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मध्ये विभागातील सर्व कनिष्ठ महाविद्यालयांची तपासणी करणे आवश्यक आहे, सदर तपासणीमध्ये कार्यालयीन तपासणी, शैक्षणिक कामाची तपासणी व इतर तदनुषंगिक इतर प्रकारची तपासणी करण्यात येणार आहे, सदर तपासणी ही कोणतीही पुर्व सूचना न देता या कार्यालयामार्फत त्याचप्रमाणे या कार्यालयाच्या अधिनस्त कार्यालयामार्फत अचानकपणे शैक्षणिक वर्षात केंव्हाही केली जाणार आहे, त्यामुळे आपल्या कनिष्ठ महाविद्यालयाची कागदपत्रे अद्यावावत व परिपूर्ण असणे आवश्यक आहे.

तत्पुर्वी पुर्ण विभागातील सर्व कनिष्ठ महाविद्यालयांने आपल्या कनिष्ठ महाविद्यालयाचे शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० अद्यावावत वेळापत्रक, विद्यार्थी संख्या, सद्याच्या प्राचार्य यांचे नांव, कनिष्ठ महाविद्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक, प्राचार्य/उपप्राचार्य यांचा भ्रमणध्वनी, कनिष्ठ महाविद्यालयाचा (अनुदानित/विनाअनुदानित/कायमविनाअनुदानित/ स्वयंअर्थसहाय्यित) अल्पसंख्यांक/बिगर अल्पसंख्यांक , प्रात्यक्षिक तासांचे विद्यार्थीनिहाय वेळापत्रक वगैरे इ.बाबींची माहिती स्वतंत्रपणे या कार्यालयाकडे व्यक्तिशः सादर करावी. ही माहिती परस्पर या कार्यालयाच्या टपाल शाखेत देऊ नये अन्यथा संबंधित प्राचार्य यांच्या शिस्तभंगाची कार्यवाही प्रस्तावित केली जाईल.

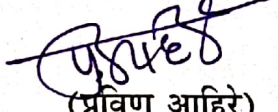
- १) कनिष्ठ महाविद्यालय/तुकड्या/शाखा/प्रकार (अनुदानित/कायमविना/विनाअनुदानित/स्वयंअर्थ) शासन मान्यता आदेश
- २) शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ ची शाखानिहाय पटसंख्या उपस्थितीपत्रक , मुलांची संख्या/मुलींची संख्या,
- ३) शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० ची शाखानिहाय पटसंख्या उपस्थितीपत्रक , मुलांची संख्या/मुलींची संख्या,
- ४) संस्था भाषिक/धार्मिक अल्पसंख्यांक असल्यास त्याबाबतचे शासनाने प्रदान केलेले प्रमाणपत्र

- २३) कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या इमारतचे बांधकाम केंव्हा पुर्ण झालेले आहे. त्यानुसार सद्यस्थितीत इमारतीचे स्ट्रक्चरल ऑडिट करून घेतले आहे काय? ज्या शासकिय अभियंत्याकडून इमारतीचे स्ट्रक्चरल ऑडिट करून घेतले आहे, त्याचा ऑडिट रिपोर्ट , स्ट्रक्चरल ऑडिट केले नसल्यास त्याची कारणे
- २४) कनिष्ठ महाविद्यालयात ग्रंथालयाची सोय आहे काय? (गतवर्षी केलेल्या पुस्तकांची संख्या, त्यावर खर्च केलेली रक्कम) चालु वर्षी ग्रंथ खरेदीवर खर्च करावायाच्या रक्कमेचे अंदाजपत्रक
- २५) विज्ञान शाखा असल्यास अद्यावत प्रयोगशाळा आहे काय?
- २६) प्रयोगशाळेत पुरेस साहित्य आहे काय?
- २७) विषयनिहाय प्रयोगशाळांची संख्या, उपलब्ध खोल्यांचा तपशील, प्रात्यक्षिक तासांचे विद्यार्थीनिहाय वेळापत्रक
- २८) प्रयोगशाळेत विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षेसाठी उपाययोजना केलेल्या आहे काय? केली असल्यास कोणत्या प्रकारची
- २९) विषयनिहाय प्रयोगशाळेत चालु वर्षी खरेदी करावयाच्या साहित्याची अंदाजपत्रक, गतवर्षी खरेदी केलेल्या साहित्याची यादी व त्याची किंमत , निर्लेखित केलेल्या साहित्याची यादी, शिल्लक साहित्याचा तपशील
- ३०) माहिती तंत्रज्ञान विषयासाठी स्वतंत्र संगणक कक्ष आहे काय? (शाखानिहाय माहिती तंत्रज्ञान शाखेची मान्यता पत्र)
- ३१) माहिती तंत्रज्ञान विषयासाठी संगणक कक्षात एकूण किती संगणक आहेत याची यादी
- ३२) पर्यावरण अभ्यासक्रमाची कार्यवाही योग्य प्रकारे करण्यात येत आहे काय याबाबत शैक्षणिक वर्षनिहाय विद्यार्थ्यांसाठी आयोजित केलेल्या उपक्रमाची यादी (संशोधन, प्रकल्प, उपयायोजना)
- ३३) पर्यावरण विषयाचा मागील ०५ वर्षांचा निकाल
- ३४) प्रगत विद्यार्थ्यांसाठी व अप्रगत विद्यार्थ्यांसाठी विशेष मार्गदर्शन व्यवस्था
- ३५) शिक्षकांचा अध्यापन दर्जा उंचाविण्यासाठी केलेले प्रयत्न/ उपक्रमाची माहिती
- ३६) शिक्षकांच्या अभ्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन
- ३७) शैक्षणिक वर्षनिहाय दैनंदिन टाचण वह्या
- ३८) मुख्याध्यापकांनी केलेल्या प्रत्येक शिक्षकांच्या तासाचे मुल्यमापन अहवाल
- ३९) कार्यालयीन दफ्तर तपासणी
- ४०) जनरल रजिस्टर/ प्रवेश अर्ज दाखला फाईल/दिलेल्या दाखल्यांचे रजिस्टर
- ४१) शाखानिहाय व इयत्तानिहाय विद्यार्थी मासिक हजेरीपत्रके
- ४२) शाखानिहाय व इयत्तानिहाय विद्यार्थी परिक्षा निकालपत्रके
- ४३) शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी हजेरी पत्रके, शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी मान्यता फाईल, शिक्षक-शिक्षकेत्तर कर्मचा-याचे आधारकार्ड छायांकित प्रत/शैक्षणिक कागदपत्रे
- ४४) रजा नोंद रजिस्टर व नस्ती अद्यावत असणे
- ४५) शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांची सेवापुस्तके दुय्यम प्रतीसह अद्यावत असावीत.
- ४६) पुर्वीच्या कनिष्ठ महाविद्यालयातून राजीनामा देऊन अथवा बदलीने रुजू झालेल्या शिक्षकांची संबंधित शाळेकडील सेवामुक्ती प्रमाणपत्र , एलपीसी,

- ४७) शैक्षणिक वर्षनिहाय शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी पगार पत्रके/वेतन रजिस्टर
- ४८) शैक्षणिक वर्षनिहाय शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी हिशोब व भनिनिच्या वर्षनिहाय पावत्या
- ४९) शैक्षणिक वर्षनिहाय शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचे शैक्षणिक वर्षनिहाय गोपनीय अहवाल
- ५०) शैक्षणिक साहित्य नोंदवही
- ५१) लॉगबुक, विविध शालेय उपक्रम, ग्रंथालय नोंदवही, डेडस्टॉक रजिस्टर, शालेय समिती/विद्या समिती रजिस्टर ,
- ५२) व्यवस्थापक मंडळाची यादी (विशेष नोंदीसह)
- ५३) राजीव गांधी सुरक्षा योजना
- ५४) राष्ट्रीय सेवा योजना/ एनएसएस रेंजर रोव्हर व इतर माहिती
- ५५) विद्यार्थ्यांची बायोमेट्रीक उपस्थितीपत्रक (दरमहा)

उपरोक्त विषयाबाबतची माहिती अद्यावत करुन आपल्या कनिष्ठ महाविद्यालयाकडे तयार करुन ठेवावी, व कनिष्ठ महाविद्यालय तपासणी करण्यासाठी कोणतीही पुर्व सूचना न देता या कार्यालयामार्फत त्याचप्रमाणे या कार्यालयाच्या अधिनस्त कार्यालयामार्फत आलेल्या अधिकारी यांना उपलब्ध करुन देण्यात यावी.

काही कनिष्ठ महाविद्यालये आम्ही अल्पसंख्यांक (भाषिक/धार्मिक) असल्यामुळे आपणांस तपासणीचा अधिकार नाही व आपण पुर्व सूचना देऊन कार्यालयात यावे अन्यथा आपणांस कनिष्ठ महाविद्यालयात प्रवेश करु दिला जाणार नाही, याउपर आपण कनिष्ठ महाविद्यालयात प्रवेश केल्यास आपणांवर कायदेशीर कारवाई केली जाईल असे लेखी पत्र देत आहेत, अशा कनिष्ठ महाविद्यालयाचे शासनाकडून प्राप्त होणारे वेतन अनुदान बंद केले जाईल याची नोंद घ्यावी.


(प्रविण आहिरे)
सहा.शिक्षण संचालक ,
पुणे विभाग,पुणे-१

प्रत माहिती सविनय सादर :-

- १) मा.आयुक्त (शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य पुणे-१.
- २) मा.संचालक (माध्यमिक व उच्च माध्यमिक) महाराष्ट्र राज्य पुणे-१.

प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी :-

- १) शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प.अहमदनगर/पुणे/सोलापूर

उच्च माध्यमिक विभाग

पथक तपासणी अहवाल

सर्वसाधारण माहिती

- कनिष्ठ महाविद्यालयाचे नांव व बोर्ड संकेतांक :
- अध्यापनाचे माध्यम (कला, विज्ञान, वाणिज्य, संयुक्त) :
- संस्थेचे नांव :
- वर्ग / माध्यमनिहाय विद्यार्थी संख्या अनु. / अंशतः अनु. / विना अनु. / कायम विना अनु. / स्वयंअर्थसहाय्यित / अल्पसंख्याक. (१) भाषिक / (२) धार्मिक
- माध्यमिक शाळा संलग्न / वरिष्ठ महाविद्यालय संलग्न / स्वतंत्र

पथक तपासणी

दिनांक :

वेळ :

१) पटसंख्या व मासिक उपस्थिती

इयत्ता	तुकडी संख्या				एकूण तुकड्या	कला पटसंख्या			विज्ञान पटसंख्या		
	कला.	विज्ञान	वाणिज्य	संयुक्त		मुले	मुली	सरासरी उपस्थिती	मुले	मुली	सरासरी उपस्थिती
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
अकरावी											
बारावी											
एकूण											

इयत्ता	वाणिज्य पटसंख्या			संयुक्त पटसंख्या			एकूण पटसंख्या		
	मुले	मुली	सरासरी उपस्थिती	मुले	मुली	सरासरी उपस्थिती	मुले	मुली	सरासरी उपस्थिती
	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
अकरावी									
बारावी									
एकूण									

२) पथक तपासणी दिवसाची विद्यार्थ्यांची उपस्थिती :

इयत्ता	तुकडी संख्या				एकूण तुकड्या	कला पटसंख्या			विज्ञान पटसंख्या		
	कला	विज्ञान	वाणिज्य	संयुक्त		मुले	मुली	सरासरी उपस्थिती	मुले	मुली	सरासरी उपस्थिती
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
अकरावी											
बारावी											
एकूण											

इयत्ता	वाणिज्य पटसंख्या			संयुक्त पटसंख्या			एकूण पटसंख्या		
	मुले	मुली	सरासरी उपस्थिती	मुले	मुली	सरासरी उपस्थिती	मुले	मुली	सरासरी उपस्थिती
	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
अकरावी									
बारावी									
एकूण									

सूचना : अ.क्र. १ मध्ये चालू शैक्षणिक वर्षातील मागील महिना अखरेपर्यंतची सरासरी उपस्थिती नोंदवावी.

५) संवर्ग निहाय विद्यार्थ्यांचे वर्गीकरण :

अ.क्र.	अनु. जाती		अनु. जमाती		भटके / विमुक्त		इतर मागास		विशेष मागास		खुला व इतर		एकूण	
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली
अकरावी														
बारावी														
एकूण														

६) मागासवर्गीय शिष्यवृत्तीधारक विद्यार्थी संख्या :

इयत्ता	अनु. जाती		अनु. जमाती		भटके / विमुक्त		एकूण	
	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली
अकरावी								
बारावी								
एकूण								

७) शिष्यवृत्ती प्रदानाचा तपशील :

अ.क्र.	शिष्यवृत्ती प्रस्ताव संख्या व रक्कम	मंजूरी आदेश व रक्कम
१	२	३

८अ) इ. ११वी वार्षिक परीक्षेचे निकाल (मागील दोन वर्षांच्या निकालाचा तपशील)

श. वर्ष	शाखा	पट	परिक्षेस प्रविष्ट	उत्तीर्ण	शेकडा निकाल	विशेष प्राविण्य	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	उत्तीर्ण श्रेणी	अनुत्तीर्ण विद्यार्थी संख्या
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
२०१४-१५	कला									
	विज्ञान									
	वाणिज्य									
	एकूण									
२०१५-१६	कला									
	विज्ञान									
	वाणिज्य									
	एकूण									

१०) अर्धवेळ शिक्षकांची संवर्गानिहाय माहिती

संवर्ग	स्त्री शिक्षिका	पुरुष शिक्षक
अनु. जाती		
अनु. जमाती		
भटके / विमुक्त		
इतर मागास		
विशेष मागास		
खुला		
एकूण		

११) शिक्षक संख्या - पुर्णवेळ (उप प्राचार्य पर्यवेक्षक धरून)

	अनुदानित	विना अनुदानित
पूर्ण वेळ		
पूर्ण वेळ शिक्षक सेवक		
अर्धवेळ शिक्षक सेवक		
एकूण		
नियमित वेतन श्रेणी	वरिष्ठ श्रेणी	निवड श्रेणी

१२) इमारत

- अ) बैठक व्यवस्था : १) वर्ग खोल्यांची संख्या वर्ग पुरेसे आहेत / नाहीत (पटसंख्येनुसार / तुकड्यांनुसार)
वाकांची संख्या पुरेशी आहे - होय / नाही
२) रॅम्पची सोय आहे काय - होय / नाही

व) प्रकाश, वायुनिजन, ध्वनी, स्वच्छता, फलक, जनरेटरची सुविधा, पंखे या विषयी अभिप्राय

क) अग्निशमन यंत्रणा

- १) प्रत्येक वर्गात अग्निशामक व्यवस्था केली आहे काय? होय / नाही
२) प्रयोगशाळेत अग्निशामक बसविले आहे काय?
३) शाळेची तपासणी अग्निशामक दलाकडून करून घेतली आहे काय?
४) शाळेतील शिक्षक व विद्यार्थी यांचेकडून याबाबतीत शासन निर्णयाचे वाचन करून चर्चा घडवून आणली आहे काय?
५) त्यासंबंधी सूचना फलक लावले आहेत काय?
६) तसेच विद्यार्थ्यांकडून तालीम करून घेतली आहे काय?
७) इमारतीचे स्ट्रक्चरल ऑडिट झाले आहे का?

२. गतवर्षी खरेदी केलेल्या पुस्तकांची संख्या
३. गतवर्षी ग्रंथ खरेदीवर खर्च केलेली रक्कम
४. चालू वर्षी ग्रंथ खरेदीवर खर्च केलेली रक्कम

१६) प्रयोगशाळा साहित्य तपशील :

अ.क्र.	विषय	चालू वर्षी खरेदी केलेल्या साहित्याची किंमत	गतवर्षी खरेदी केलेल्या साहित्याची किंमत	गतवर्षी निर्लेखित केलेल्या साहित्याची किंमत	सध्या शिल्लक असलेल्या साहित्याची किंमत
१	२	३	४	५	६

- १) प्रयोगशाळेत साहित्य पुरेसे आहे काय?
- २) प्रयोगशाळेतील प्रयोग साहित्याची दरवर्षी पडताळणी केली जाते काय?

प्रयोगाविषयी माहिती :

अ.क्र.	विषय	अपेक्षित प्रयोग संख्या		प्रत्यक्षात घेतलेल्या प्रयोगांची संख्या	
		११ वी	१२ वी	११ वी	१२ वी
१	२	३	४	५	६

१७) माहिती तंत्रज्ञान :

- अ) माहिती तंत्रज्ञान विषयासाठी स्वतंत्र संगणक कक्ष आहे काय?
- ब) माहिती तंत्रज्ञान विषयासाठी किती संगणक आहेत.

१८) पर्यावरण :

- अ) पर्यावरण अभ्यासक्रमाची कार्यवाही योग्य प्रकारे करण्यात येत आहे काय?
- ब) पर्यावरण संवर्धन व प्रदुषण याबाबतीत विद्यार्थ्यांसाठी उपक्रम आयोजित करण्यात आले आहेत काय?
- क) परिसरातील पर्यावरणाचा अभ्यास करण्यासाठी संशोधन, प्रकल्प, उपयोजन, प्रकल्प घेण्यात आले आहेत काय?
- ड) मागील दोन वर्षांचा पर्यावरण विषयाचा इ. १२वी च्या निकालाचा आढावा अध्यावत नोंदीसह.

-२३) विशेष मार्गदर्शन व्यवस्था :

१) प्रगत विद्यार्थ्यांसाठी :

२) अप्रगत विद्यार्थ्यांसाठी :

३) शिक्षक दैनंदिन अध्यापनात E-learning चा वापर करतात का? व्यवसाय मार्गदर्शन

२४) शिक्षकांविषयी माहिती

अ) शिक्षकांचा अध्यापन दर्जा उंचावण्यासाठी कोणते प्रयत्न / उपक्रम केले जातात?

ब) शिक्षकांनी अभ्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन केले आहे काय?

क) दैनंदिन टाचणे नियमानुसार व नियमितपणे काढली जातात का?

२५) अभ्यासक्रम पुरक व सांस्कृतिक उपक्रम राबविले जातात का? व कोणते उदा. NCC, NSS, रॅजर रोव्हर व इ.)

२७) शिक्षकाचे वर्षभरातील कामाचा मुल्यमापन तक्ता

१. कनिष्ठ महाविद्यालयाचे नांव :
२. शिक्षकाचे नांव :
- विषय : माध्यम
- वर्ग : तुकडी : पटसंख्या : उपस्थित विद्यार्थी :
३. इतर माहिती :
 - अ. अभ्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन :
 - ब. दैनिक टाचण :
 - क. अध्यापनाचा अनुभव :
 - ड. वरिष्ठ श्रेणी / निवड श्रेणी सेवांतर्गत प्रशिक्षण कालावधी :
४. लेखीकाम
 - अ. ट्यूटोरिअल्स
 - ब. घटक चाचण्या
 - क. सत्र परिश्रम प्रथम
 - ड. सत्र परिक्षा द्वितीय
५. इ. ११ / १२ वी निकाल मागील तीन वर्षांचा विषय शिक्षकांचा

	इ. ११वी				इ. १२वी			
	पट	पास	नापास	टक्केवारी	पट	पास	नापास	टक्केवारी
फेब्रुवारी / मार्च (१३-१४)								
फेब्रुवारी / मार्च (१४-१५)								
फेब्रुवारी / मार्च (१५-१६)								

६. पाठाचे निरीक्षण :
 - अ. घटक / उपघटक
 - ब. प्रस्तावना
 - क. फलकलेखन
 - ड. अध्यापन पध्दती / कौशल्य
 - इ. शैक्षणिक साधनांचा वापर / तंत्रज्ञानाचा वापर
 - ई. विद्यार्थी सहभाग
 - फ. विद्यार्थी सहभाग

२८) कार्यालयीन दफ्तर तपासणी

अ) शिस्त (सर्वसाधारण) :

ब) सामान्य प्रशासन :

क) लेखा अभिप्राय :

१. जनरल रजिस्टर.

२. विद्यार्थी प्रवेश अर्ज व दाखला फाईल

३. दिलेल्या दाखल्याचे रजिस्टर

४. विद्यार्थी हजेरी पत्रके.

५. परिक्षा निकाल पत्रके.

६. शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता फाईल.

७. शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी हजेरीपत्रके.

८. रजा नोंद रजिस्टर व नस्ती.

९. शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी सेवापुस्तके, दुय्यम प्रतीसह.

१०. पूर्वी या शाळेतून राजीनामा देऊन नव्या शाळेत रुजू झालेल्या शिक्षकांची सेवा मुक्ती प्रमाणपत्रे.

११. पगारपत्रके.

१२. वेतन रजिस्टर.

१३. शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल.

१४. शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी हिशोब रजिस्टर.

१५. शैक्षणिक साहित्य नोंद रजिस्टर.

१६. लॉगबुक.

१७. विविध शालेय उपक्रम.

१८. ग्रंथालय रजिस्टर.

१९. विज्ञान साहित्य रजिस्टर.

२०. डेडस्टॉक रजिस्टर.

२१. शालेय समिती / विद्या समिती रजिस्टर.

२२. अग्निसुरक्षा यंत्रणा रजिस्टर.

२३. राजीव गांधी सुरक्षा योजना.

२४. राष्ट्रीय सेवा योजना / N.C.C. रेंजर रोव्हर व इतर

२५. व्यवस्थापक मंडळाची यादी (विशेष नोंदीसह)

