

प्राथमिक विभाग

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नांव	शाखा	विषय
२	श्री.पी.पी. येडे, कनिष्ठ लिपीक	प्राथमिक कार्यासन क्रमांक २०२ पुणे जिल्हा	१. खाजगी प्राथमिक शाळा माध्यम बदल २. खाजगी प्राथमिक शाळेची मान्यता काढणे अतिरिक्त तुकड्यांबाबतचा पत्रव्यवहार ३. खाजगी प्राथमिक शाळा प्रशासक नियुक्ती ४. खाजगी प्राथमिक शाळेतील संच मान्यता दुरुस्ती विषयक कार्यवाही, ५. खाजगी प्राथमिक शाळा हस्तांतरण व स्थलांतर ६. अल्पसंख्यांक खाजगी प्राथमिक शाळेतील पद पंजीकृत आणि रजिस्टर नोंद (१९७७ मधील नियम ३.२) करणे ७. अतिरिक्त शिक्षक पत्रव्यवहार ८. दिनांक २०.३.२०१९ च्या शालेय शिक्षण विभागाकडील शासन निर्णयानुसार प्राथमिक शाखेच्या खाजगी अनुदानित/महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचा- यांच्या शालार्थ प्रणालीत नांव समाविष्ट करणेबाबतची कार्यवाही (२० टक्के व १०० टक्के वेतन अनुदानाकरीता) ९. शालेय शिक्षण व क्रीडा विभागाकडील शासन शुध्दीपत्रक दि. २३.०८.२०१७ नुसार अनियमित वैयक्तिक मान्यता संदर्भात एकस्तर वरिष्ठ अधिकारी म्हणून सुनावण्या आयोजित करून त्या संदर्भातील संपूर्ण कार्यवाही १०. खाजगी प्राथमिक अनुदानित शाळेतील शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या प्राप्त तक्रार अर्जानुसार कार्यवाही करणे ११. खाजगी कार्यक्षेत्रातील अनुदानित प्राथमिक शाळा शिक्षकेतर पद मंजूरीबाबतची कार्यवाही १२. प्राथमिक शाळा सेमी इंग्रजी पत्रव्यवहार १३. प्राथमिक शिक्षक वय क्षमापन व सेवाखंड क्षमापन १४. खाजगी प्राथमिक शाळा मुल्यांकन व अनुदान प्रस्तावावर कार्यवाही करणे (सर्व जिल्हे) १५. जिल्हा शुल्क नियमन समितीबाबत सर्व कामकाज १६. प्रवेशाबाबत तक्रारीच्या अनुषंगाने कामकाज १७. वरील विषयाशी संबंधित मा. न्यायालयीन, मा. लोक आयुक्त, मा. राज्य माहिती आयुक्त, आपले सरकार प्रकरणे, माहिती अधिकार, विधान सभा/ विधान परिषद प्रश्न/लक्षवेधी सूचना/ कपात सूचना १८. शाखा प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख यांनी वेळोवेळी दिलेली कार्यालयीन कामे.
४	श्री.एस. पी. वालकोळी, वरिष्ठ लिपीक (अध्यापक विद्यालय व संकिर्ण)	प्राथमिक कार्यासन क्रमांक २०४	१. अपंग समावेशित योजना कामकाज सर्व जिल्हे २. आरटीई बाबत सर्व कामकाज सर्व जिल्हे ३. महानगरपालिका/नगरपालिका सर्व जिल्हे प्रशासकीय सर्व कामकाज, ४. महानगरपालिका/नगरपालिका शिक्षण मंडळाची देयके, वार्षिक अंदाजपत्रक व चारमाही/आठमाही/ अकरामाही अंदाजपत्रक, अनुदान निर्धारण, वेतन अनुदान/वेतनेतर अनुदान या विषयांचे सर्व कामकाज करणे ५. सर्व शिक्षा अभियान, महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षा अभियान, प्रगत शैक्षणिक महाराष्ट्र व पत्रव्यवहार ६. विभागातील मान्यताप्राप्त अध्यापक विद्यालयातील संच मान्यता (अनुदानित/ विना अनुदानित/ कायम विना अनुदानित सेवांतर्गत सराव पाठशाळा) व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार ७. विभागातील मान्यताप्राप्त अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक मान्यता ८. अनुदानित/ विना अनुदानित/ कायम विना अनुदानित अध्यापक विद्यालय संदर्भातील स्टाफ प्रोफाईल ९. अध्यापक विद्यालयातील शिक्षकांचे सेवांतर्गत प्रशिक्षण व त्या संदर्भातील पत्रव्यवहार

			१०. अध्यापक विद्यालय नियमित वेतनश्रेणी मान्यता ११. अध्यापक विद्यालय अनुदानित बदल्या मान्यता/प्रस्ताव मान्यता १२. शुल्क निश्चिती प्रकरणे १३. नविन अध्यापक विद्यालय तपासणी १४. अध्यापक विद्यालय परिक्षा/निकाल विषयक कार्यवाही १५. अध्यापक विद्यालय विभागीय प्रवेश प्रक्रिया, व्यवस्थापन कोटा प्रवेश मान्यता १६. अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचारी सेवानिवृत्ती संदर्भातील पत्रव्यवहार १७. राज्य विज्ञान संस्था रविनगर नागपूर संदर्भातील विद्यार्थी विज्ञान मेळावे, इन्स्पायर अवॉर्ड राज्य/विभाग स्तर, विभाग स्तर विज्ञान नाटयोत्सव संदर्भातील कार्यवाही करणे. १८. तक्रार निवारण १९. वरील विषयाशी संबंधित मा. न्यायालयीन, मा. लोक आयुक्त, मा. राज्यमाहिती आयुक्त, आपले सरकार प्रकरणे, माहिती अधिकार, विधानसभा/ विधान परिषद प्रश्न/लक्षवेधी सूचना/ कपात सूचना २०. प्राथमिक शाखेतील संकिर्ण विषय. २१. शाखा प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख यांनी वेळोवेळी दिलेली कार्यालयीन कामे.
३	श्री. सुनीता माने कनिष्ठ लिपीक	प्राथमिक कार्यासन क्रमांक २०३ सोलापूर जिल्हा	१. खाजगी प्राथमिक शाळा माध्यम बदल २. खाजगी प्राथमिक शाळेची मान्यता काढणे अतिरिक्त तुकड्यांबाबतचा पत्रव्यवहार ३. खाजगी प्राथमिक शाळा प्रशासक नियुक्ती ४. खाजगी प्राथमिक शाळेतील संच मान्यता दुरुस्ती विषयक कार्यवाही, ५. खाजगी प्राथमिक शाळा हस्तांतरण व स्थलांतर ६. अल्पसंख्यांक खाजगी प्राथमिक शाळेतील पद पंजीकृत आणि रजिस्टर नोंद (१९७७ मधील नियम ३.२) करणे ७. अतिरिक्त शिक्षक पत्रव्यवहार ८. दिनांक २०.३.२०१९ च्या शालेय शिक्षण विभागाकडील शासन निर्णयानुसार प्राथमिक शाखेच्या खाजगी अनुदानित /महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचा- यांच्या शालार्थ प्रणालीत नांव समाविष्ट करणेबाबतची कार्यवाही (२० टक्के व १०० टक्के वेतन अनुदानाकरीता) ०९. शालेय शिक्षण व क्रीडा विभागाकडील शासन शुध्दीपत्रक दि. २३.०८.२०१७ नुसार अनियमित वैयक्तिक मान्यता संदर्भात एकस्तर वरिष्ठ अधिकारी म्हणून सुनावण्या आयोजित करुन त्या संदर्भातील संपूर्ण कार्यवाही १०. खाजगी प्राथमिक अनुदानित शाळेतील शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या प्राप्त तक्रार अर्जानुसार कार्यवाही करणे ११. खाजगी कार्यक्षेत्रातील अनुदानित प्राथमिक शाळा शिक्षकेतर पद मंजूरीबाबतची कार्यवाही १२. प्राथमिक शाळा सेमी इंग्रजी पत्रव्यवहार १३. प्राथमिक शिक्षक वय क्षमापन व सेवाखंड क्षमापन १४. शाखेतील टपाल वाटप करणे व वाटप रजिस्टर जतन करणे १५. वरील विषयाशी संबंधित मा. न्यायालयीन, मा. लोक आयुक्त, मा. राज्यमाहिती आयुक्त, आपले सरकार प्रकरणे, माहिती अधिकार, विधानसभा/ विधान परिषद प्रश्न/लक्षवेधी सूचना/ कपात सूचना १६. शाखा प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख यांनी वेळोवेळी दिलेली कार्यालयीन कामे

१	श्री. ए. एस. कुंभार वरिष्ठ लिपीक	प्राथमिक कार्यासन क्रमांक २०१ अ.नगर जिल्हा	१. खाजगी प्राथमिक शाळा माध्यम बदल २. खाजगी प्राथमिक शाळेची मान्यता काढणे अतिरिक्त तुकड्यांबाबतचा पत्रव्यवहार ३. खाजगी प्राथमिक शाळा प्रशासक नियुक्ती ४. खाजगी प्राथमिक शाळेतील संच मान्यता दुरुस्ती विषयक कार्यवाही, ५. खाजगी प्राथमिक शाळा हस्तांतरण व स्थलांतर ६. अल्पसंख्यांक खाजगी प्राथमिक शाळेतील पद पंजीकृत आणि रजिस्टर नोंद (१९७७ मधील नियम ३.२) करणे ७. अतिरिक्त शिक्षक पत्रव्यवहार ८. दिनांक २०.३.२०१९ च्या शालेय शिक्षण विभागाकडील शासन निर्णयानुसार प्राथमिक शाखेच्या खाजगी अनुदानित /महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचा- यांच्या शालार्थ प्रणालीत नांव समाविष्ट करणेबाबतची कार्यवाही (२० टक्के व १०० टक्के वेतन अनुदानाकरीता) ०९. शालेय शिक्षण व क्रीडा विभागाकडील शासन शुध्दीपत्रक दि. २३.०८.२०१७ नुसार अनियमित वैयक्तिक मान्यता संदर्भात एकस्तर वरिष्ठ अधिकारी म्हणून सुनावण्या आयोजित करुन त्या संदर्भातील संपूर्ण कार्यवाही १०. खाजगी प्राथमिक अनुदानित शाळेतील शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या प्राप्त तक्रार अर्जानुसार कार्यवाही करणे ११. खाजगी कार्यक्षेत्रातील अनुदानित प्राथमिक शाळा शिक्षकेतर पद मंजूरबाबतची कार्यवाही १२. प्राथमिक शाळा सेमी इंग्रजी पत्रव्यवहार १३. प्राथमिक शिक्षक वय क्षमापन व सेवाखंड क्षमापन १४. वरील विषयाशी संबंधित मा. न्यायालयीन,मा. लोक आयुक्त, मा. राज्यमाहिती आयुक्त, आपले सरकार प्रकरणे, माहिती अधिकार, विधानसभा/ विधान परिषद प्रश्न/लक्षवेधी सूचना/ कपात सूचना १५.शाखा प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख यांनी वेळोवेळी दिलेली कार्यालयीन कामे
---	-------------------------------------	---	--