

१	श्रीम. एस. पी. कुंभार, वरिष्ठ लिपीक	प्रशिक्षण	<p>१. विभागातील मान्यताप्राप्त अध्यापक विद्यालयातील संच मान्यता</p> <p>२. विभागातील मान्यताप्राप्त अध्यापक विद्यालयातील वैयक्तिक मान्यता.</p> <p>३. स्टॉफ प्रोफाइल्स.</p> <p>४. अध्यापक विद्यालयातील शिक्षकांचे सेवांतर्गत प्रशिक्षण व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार.</p> <p>५. सराव पाठशाळांना मान्यता.</p> <p>६. संस्कृत पाठशाळा/ वसंती वर्ग बाबतचा पत्रव्यवहार.</p> <p>७. उपरोक्त विषया संदर्भातील तक्रारी न्यायालयीन तक्रारी न्यायालयीन प्रकरण, विधानसभा, विधान परिषद तारांकित/अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, कपात सूचना,</p> <p>८. वरील विषया संदर्भातील माहिती अधिकारातील पत्रव्यवहार.</p>
२	श्री. एस. डी. लोणारे, कनिष्ठ लिपकि.	प्रशिक्षण	<p>१ नवीन अध्यापक विद्यालय तपासणी.</p> <p>२ अध्यापक विद्यालयांची वार्षिक तपासणी.</p> <p>३ अध्यापक विद्यालय परीक्षा विषयक कामकाज.</p> <p>४ विभागीय प्रवेश प्रक्रिया.</p> <p>५ व्यवस्थापन कोटा प्रवेश मान्यता.</p> <p>६ राज्य विज्ञान संस्था, रविनगर, नागपूर सर्व पत्रव्यवहार.</p> <p>७ विविध सभा बैठका आयोजन.</p> <p>८ सांख्यिकी माहिती व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार.</p> <p>९ अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर सेवा निवृत्ती विषयाबाबतचा पत्रव्यवहार.</p> <p>१० उपरोक्त विषया संदर्भातील तक्रारी न्यायालयीन तक्रारी न्यायालयीन प्रकरण, विधानसभा, विधान परिषद तारांकित/अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, कपात सूचना,</p> <p>११ वरील विषया संदर्भातील माहिती अधिकारातील पत्रव्यवहार.</p>