

## इमारत भाडे मंजूरीबाबत सादर करावयाची कागदपत्रे

१. मा. शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) यांनी इमारत वापरावयास दिलेली परवानगी पत्र
२. कार्यकारी अभियंता (बांधकाम विभाग) यांचे इमारत भाडे प्रमाणपत्र व रेंटल डाटा प्रत (विहित नमुन्यातील) व मुखपत्रासह.
३. इमारत बांधकाम जेवढ्या वर्षात झाले त्या वर्षाचे वर्ष निहाय सनदी लेखापालांचे संस्थेचे जमाखर्चाचे त्या शाळेचे ऑडीट स्टेटमेंट
४. वर्षनिहाय बांधकाम झालेल्या वर्षातील खर्चाचे एकत्रीत विवरणपत्र (सनदीलेखापालाचे)
५. मंजूर नकाशाची प्रत (योग्य त्या प्राधिका-याची)
६. बांधकाम सुरु करण्याचे परवानगी पत्र
७. बांधकाम पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र
८. तुकड्या मान्यतेच्या मागील ३ वर्षांच्या प्रती.
९. यापूर्वी शाळा कोठे भरत होती त्याबाबतची सविस्तर माहिती.
  - अ) शाळा कोणत्या इमारतीत भरत होती ?
  - ब) इमारत खाजगी होती की संस्थेच्या मालकीची.
  - क) किती भाडे मंजूर होते भाडे मंजूर असल्यास प्रमाणपत्र जोडावे.
१०. शाळेचे स्थलांतर नविन इमारतीत कधी झाले.
११. स्थलांतर झाल्यानंतरच्या वर्षाचे शिक्षणाधिकारी यांचे अनुदान निर्धारण तक्ते.
१२. इमारतीत विना अनुदानीत वर्ग/शाळा भरत नसल्याबाबतचे मुख्याध्यापकाचे हमीपत्र.
१३. विद्यालयास १०० टक्के अनुदान मंजूर झाल्याचे पत्र.
१४. शिक्षणाधिकारी यांनी प्रत्यक्ष भेट देऊन इमारतीच्या आवश्यकतेबाबत केलेल्या चौकशीचा अहवाल.
१५. विकास निधी अथवा शासनाकडून मिळालेल्या अनुदानाबाबतचे मुख्याध्यापकांचे पत्र.
१६. शाळा एकाच सत्रत भरते का द्विसत्रात भरते.
१७. संस्थेच्या मालकीची जागा असल्याबाबतचे पुरावे, ७/१२, ८ अ, खाते उतारा
१८. जागा खरेदीचे आवश्यक ते कागदपत्रे.
१९. विद्यार्थी संख्या / तुकड्यांची संख्या, एकूण वर्ग खोल्या (जुन्या व नव्या) वर्ग निहाय नकाशा, सादर केलेल्या नकाशात यापूर्वी भाडे मंजूर केलेली इमारत व प्रस्तावीत इमारत वेगळी दाखविण्यात आले आहे/ नाही.
२०. इ. ५ वी ते ७ वी चे वर्ग १०० टक्के अनुदानावर आल्याबाबतचे पत्र.
२१. संस्थाचालक व मुख्याध्यापक यांच्यातील इमारत भाडे तत्वावर घेतल्याचा करारनामा (रु. १०० च्या स्टॅम्पपेपर) अटी शर्तीसह.