

अर्थसंकल्पिय अंदाज 2011-12

'2202 सर्वसाधारण शिक्षण'

विवरणपत्र क्रमांक दोन
सन २०११-२०१२ मधील अस्थायी/स्थायी राजपत्रित आणि अराजपत्रित पदांची संख्या.
(स्थायी व अस्थायी पदांकरिता वेगवेगळ्या तक्त्यांचा उपयोग करणे.)

प्रधानशिर्ष, गौण आणि उपशिर्ष	वेतनश्रेणी	अधिकाऱ्यांची संख्या	प्रत्येक संवर्गाच्या वेतनासाठी असलेली एकूण तरतूद	प्रत्येक संवर्गाच्या महागाई भत्त्यासाठी असलेली तरतूद	स्तंभ ४ व ५ ची बेरीज	शेरा
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
अ)	अ) पुढील रकमेत वेतन घेणारे अधिकारी. १. रु. ६५००-१०५०० २. रु. ८०००-१३५०० ३. रु. १०६५०-१५८५० ४. रु. १२०००-१६५०० ५. रु. १६५०० आणि त्यापेक्षा अधिक					
एकूण (अ)						
ब)	ब) पुढील रकमेत वेतन घेणारे अधिकारी (वर्ग-३) अराजपत्रित कर्मचारी १. रु. ३०५०-४५९० २. रु. ४०००-६००० व त्यापेक्षा अधिक					
एकूण (ब)						
क)	क) पुढील रकमेत वेतन घेणारे (वर्ग-४) १. रु. २५५०-३२०० २. रु. २६१०-४००० आणि त्यापेक्षा अधिक					
एकूण (क)						
एकूण बेरीज (अ + ब + क)						

शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक वेपूर/१२०९/प्र. क्र./२७/सेवा-९, दिनांक २२.४.१९ व वित्त विभाग परिपत्रक क्रमांक वेपूर/१२०९/प्र.क्र. ६९/सेवा-९, दिनांक २९ एप्रिल, २००९ अनुसार बदललेल्या वेतन बँडप्रमाणे जुन्या वेतनश्रेणीस लागू केलेल्या ब्रँडनुसार माहिती सादर करण्यात यावी.

विवरण पत्र दोन
अर्थसंकल्पिय अंदाज सन २०११-२०१२

संकेत क्रमांक	उद्दिष्ट खर्च	वार्षिक खर्च (प्रत्यक्ष)			अर्थसंकल्पिय तरतूद सन २०१०-११	एकूण संभाव्य खर्च (चतुर्थ मासिक दुरुस्त अंदाजपत्रकाप्रमाणे)	प्रस्तावित अर्थसंकल्पिय अंदाज सन २०१०-२०११
		२००७-०८	२००८-०९	२००९-१०			
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.
०१	वेतन						
०२	मजूरी						
०३	अतिकालिक भत्ता						
०६	दूरध्वनी, विज, पाणी						
१०	आतिथ्य खर्च / आतिथ्य भत्ते						
११	प्रवास खर्च						
१३	कार्यालयीन खर्च						
१४	भाडेपट्टी व कर						
१६	प्रकाशने						
२६	जाहिरात खर्च व प्रकाशन खर्च						
२८	व्यवसायिक व विशेष सेवेकरिता द्यावयाची रक्कम						
३४	शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने						
३१	सहाय्यक अनुदाने वेतनेतर						
३५	सहाय्यक अनुदाने वेतन						
३२	यंत्रसामुग्री व साधन सामुग्री अवजारे व सयंत्रे						
२७	प्रधान गौणबांधकामे						
५२	यंत्रसामुग्री व साधन सामुग्री अवजारे व सयंत्रे						
३०	मोटार वाहने						
२१	सामग्री व पुरवठा						
२२	घसारा						
५०	इतर खर्च						
१९	आहार खर्च						
एकूण बेरीज							

विवरणपत्र क्रमांक : चार ए

अर्थसंकल्पिय अंदाज सन २०११-१२ करिता कार्यालयीन खर्चाचा तपशील

अ. क्र.	खर्चाचा तपशील	वार्षिक खर्च (प्रत्यक्ष)			अर्थसंकल्पिय तरतूद सन २०१०-११	सन २०१०-११ करिता सुधारित अंदाज	सन २०११-१२ करिता अर्थसंकल्पिय अंदाज
		२००७-०८	२००८-०९	२००९-१०			
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.
१	विजेचा खर्च						
२	दूरध्वनी खर्च						
३	पाणीपट्टी व कर						
एकूण खर्च							

विवरणपत्र क्रमांक : चार बी
अर्थसंकल्पिय अंदाज सन २०११-२०१२ करिता कार्यालयीन खर्चाचा तपशील

अ.क्र.	खर्चाचे उद्दिष्ट	प्रत्यक्ष खर्च			अर्थसंकल्पिय तरतूद सन २०१०-११	सन २०१०-११ करिता सुधारित अंदाज	सन २०११-१२ करिता अर्थसंकल्पिय अंदाज
		२००७-०८	२००८-०९	२००९-१०			
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.
१	वायू इंधन खर्च						
२	उष्ण व शित हवामान विषयक खर्च						
३	वाचनालय						
४	लेखनसामुग्री						
५	प्रयोगशाळा						
६	कार्यालयीन यंत्रांची खरेदी व उपकरणांची खरेदी आणि परिरक्षण						
७	टपाल खर्च						
८	फर्निचर खरेदी						
९	फर्निचर दुरुस्ती						
१०	नमूने छपाई						
११	वाहनांचे परिरक्षण						
	एकूण						

विवरणपत्र क्रमांक सात
सन २००५-०६ ते २००९-१० या कालावधीत योजनांतर्गत योजनेखाली मंजूर करण्यात आलेल्या पदांचा तपशील.

(रुपये हजारात)

योजनेचे नांव	सन	पदनाम	वेतनश्रेणी	मंजूर पदांची संख्या			प्रत्यक्ष खर्च	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	शेरा
				भरलेली	रिक्त	एकूण			
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.	१०.
	२००५-०६								
	२००६-०७								
	२००७-०८								
	२००८-०९								
	२००९-१०								
	एकूण								

टिप : १) शासन निर्णयाच्या प्रती या तक्त्यासोबत जोडणे आवश्यक आहे. २) सदर विवरणपत्र हे आस्थापना शाखेकडून प्रमाणित करून घ्यावे.

-----XX-----

सन 2010-11 मधील जमा / खर्चाचे चारमाही

सुधारित अंदाजपत्रक

विवरण पत्र तीन

चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक २०१०-११

लेखाशिर्ष :- ०२०२ शिक्षण क्रीडा, कला व संस्कृती

कार्यालयाचे नांव / संस्थेचे नांव :-

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	जमेची बाजू	२००९-१० मध्ये झालेली प्रत्यक्ष जमा	१.४.२०१० ते ३१.७.२०१० पर्यंत प्रत्यक्ष जमा	१.८.२०१० ते ३१.३.२०११ पर्यंत अपेक्षित जमा	एकूण (स्तंभ ४ + ५)	शेरा
१	शिक्षण शुल्क					
२	परीक्षा शुल्क					
३	इतर शुल्क तपशीलासह					
४	इतर जमा					
	अ) जादा वेतनाची वसूली					
	ब) रजावेतन अंशदाने					
	क) भंगार माल रद्दी यांच्या विक्रीपासून उत्पन्न					
	ड) अंशदाने व दाननिधी पासून मिळालेले उत्पन्न					
	इ) केलेल्या सेवेबद्दलच्या प्रदानाची वसूली (तपशीलासह)					
	ई) इतर बाबी (तपशीलासह)					
	फ) यु. जी. सी. कडून मिळालेले अनुदान (महाविद्यालयाच्या बाबतीत)					
	एकूण जमा					
	एकूण वजा (परतावे)					
	एकूण शिल्लक जमा					

विवरणपत्र क्रमांक : चार ए

चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रक २०१०-११ मधील तपशील

कार्यालयाचे नांव / संस्थेचे नांव :-

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	कार्यालयीन खर्चाचे / अंतर्गत खर्चाची बाब	प्रत्यक्ष खर्च २००९-१०	अर्थसंकल्पिय अंदाज २०१०-११	प्रत्यक्ष खर्च १.४.२०१० ते ३१.७.२०१०	अपेक्षित खर्च १.८.२०१० ते ३१.३.२०११	एकूण खर्च २०१०-११	जादा खर्च (+) कमी खर्च (-)
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.
१	विजेचा खर्च						
२	दूरध्वनी खर्च						
३	पाणीपट्टी व कर						
	एकूण खर्च						

विवरणपत्र क्रमांक : चार बी

चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रक २०१०-११ मधील तपशील

अ. क्र.	कार्यालयीन खर्चाचे / अंतर्गत खर्चाची बाब	प्रत्यक्ष खर्च २००९-१०	अर्थसंकल्पिय अंदाज २०१०-११	प्रत्यक्ष खर्च १.४.२०१० ते ३१.७.२०१०	अपेक्षित खर्च १.८.२०१० ते ३१.३.२०११	एकूण खर्च २०१०-११	जादा खर्च (+) कमी खर्च (-)
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.
१	गॅस खर्च						
२	उष्ण व शित हवामान विषयक खर्च						
३	वाचनालय						
४	लेखनसामुग्री						
५	प्रयोगशाळा						
६	कार्यालयीन यंत्रांची खरेदी व उपकरणांची खरेदी आणि परिरक्षण						
७	टपाल खर्च						
८	फर्निचर खर्च						
९	फर्निचर दुरुस्ती						
१०	नमूने छपाई						
११	वाहनांचे परिरक्षण						
१२	इंधन खर्च (शासकीय वाहन)						
१३	संगणक प्रशिक्षण व प्रोत्साहनपर रक्कम लाभार्थी						
१४	इतर खर्च						
	एकूण						

विवरण पत्र क्रमांक आठ - मासिक खर्च अहवाल

कार्यालयाचे नांव :-

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	आहरण व संवितरण कोड	कोषागार प्रमाणक व दिनांक	खर्चाची बाब							
				वेतन (०१)		अतिकालिक भत्ता (०३)	दूरध्वनी, विज, पाणी (०६)	प्रवास खर्च (११)	कार्या. खर्च (१३)	भाडेपट्टी व कर (१४)	पेट्रोल, तेल, वंगन (२४)
				मंजूर तरतूद →							
				रुपये पूर्ण		रुपये हजारात	झालेला खर्च				
			रुपये पूर्णाकात (याठिकाणी रुपये हजारात देणेची गरज नाही.)								
१											
२											
३...											
एकूण											

विवरणपत्र क्रमांक आठ

आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणाऱ्या अधिकाऱ्या / कर्मचारी यांना प्रोत्साहन भत्ता देण्याबाबतची माहिती.

लेखाशिर्ष :-

अ. क्र.	जिल्हा	कार्यालयाचे नांव / विभागाचे नांव	वेतनश्रेणी	प्रोत्साहन भत्त्याचा लाभ घेणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची संख्या	प्रोत्साहन भत्त्याची रक्कम
			रु. ३०५०/- पेक्षा कमी		
			रु. ३०५०/- ते ४५८९/-		
			रु. ४५९०/- ते ६४९९/-		
			रु. ६५००/- ते ९९९९/-		
			रु. १००००/- व त्यापेढे		

शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक वेपूर/१२०९/प. क्र./२७/सेवा-९, दिनांक २२.४.१९९९ व वित्त विभाग परिपत्रक क्रमांक वेपूर/१२०९/प्र. क्र. ६९/सेवा-९ दिनांक २९ एप्रिल २००९ नुसार बदललेल्या वेतन बँडप्रमाणे जुन्या वेतनश्रेणीस लागू केलेल्या ब्रँडनुसार माहिती सादर करण्यात यावी.

विवरणपत्र क्रमांक १०

राज्यक्षेत्र व स्थानिक क्षेत्र, उपयोजना, विशेष घटक योजना, अनुशेषांतर्गत योजनांचे सन २०१०-११ करिता चारमाही सुधारित सहाय्या वेतन आयोगानुसार १.१.२००६ ते ३१.३.२००९ कालावधीच्या वेतन फरकाचा खर्च दर्शविणारा तक्ता

अ. क्र.	कर्मचारी संख्या	तपशील	१.१.२००६ ते ३१.३.०९ ची एकूण देय थकबाकी - अग्रिम वजा जाता	पहिला हप्ता २००९-१०	दुसरा हप्ता २०१०-११	तिसरा हप्ता २०११-१२	चौथा हप्ता २०१२-१३	पाचवा हप्ता २०१३-१४
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.
१			भविष्य निर्वाह निधीमध्ये जमा					
२			रोखीने अदा					
एकूण								

टीप :- अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेतर्गत जमा होणारा फरक असल्यास फरकाची रक्कम व कर्मचारी संख्या तक्त्यामध्ये स्वतंत्रपणे दर्शवावी.

विवरण पत्र क्रमांक ११

सन २००९-१० च्या खर्चमेळाचे कामाचा आढावा.

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	मुख्य लेखाशिर्ष (जमा/खर्चाची)	आहरण व संवितरण अधिकारी पदनाम / डी.डी.ओ. संकेतांक क्रमांक (१० अंकी)	तिमाही	खर्चमेळ पूर्ण करण्याचा अंतिम दिनांक	प्रत्यक्षात खर्चमेळ पूर्ण केल्याचा दिनांक	खर्चमेळ केला नाही अथवा विलंबाने केला असल्यास त्याची कारणे.
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.
१.					एप्रिल ०९ ते जून ०९		
२.					जुलै ०९ ते सप्टेंबर ०९		
३.					ऑक्टो.०९ ते नोव्हें. ०९		
४.					जाने. १० ते मार्च १०		

माहिती साठी

Pay Data

२०१०-११

फक्त Pay Data या Sheet मध्ये माहिती भरावयाची आहे

या मध्ये Micros आहेत. फाईल उघडताना ते Enable करावेत. Security level ही high असेल

तर तशा स्वरुपाचा message दिसेल व Micros Enable /Disable चे ऑप्शन दिसणार नाही.

अशावेळी Tools मेन्युमध्ये जाऊन macros मध्ये Security वर क्लिक करावे

येणाऱ्या विंडोमध्ये medium level च्या ठिकाणी क्लिक करून Ok बटनवर क्लिक करावे.

फाईल बंद करून पुन्हा उघडावी म्हणजे macro Enable /Disable चे ऑप्शन दिसू लागेल.

विभाग /कार्यालयाचे नाव : H 3 सेल मध्ये कार्यालयाचे /विभागाचे नाव नमूद करावे

पुढीलप्रमाणे रकान्यात माहिती भरावी.

करावयाची कार्यवाही /भरावयाची माहिती

रकाना

स्थायी / अस्थायी - भरलेली पदे /रिक्त पदे याप्रमाणे माहिती भरावी.

१	अ.क्र.	ज्या कर्मचाऱ्याचे मूळ वेतन संबंधित रकान्यात भरले जाईल त्या कर्मचाऱ्याचा अ.क्र.संगणक आपोआप नमूद करील.त्यामुळे या रकान्यात काहीही भरू नये. मात्र माहिती भरण्याची सुरुवात पहिल्या क्रमांकापासून करण्यात यावी.
२	पद	पदाचे नाव (संबंधित रकान्यात पद निवडण्यासाठी रकान्यातील बटनवर क्लिक करावे व पदाचे नाव निवडावे
३	कर्मचाऱ्याचे नाव	कर्मचाऱ्याचे नाव नमूद करावे
४	प्रथम चारमाही	मार्च १०ते जून १० याप्रमाणे वेतनाची माहिती परिगणित होईल . सबब या रकान्यात कोणताही बदल करू नये
५	वेतन बँड	कर्मचाऱ्याचा मार्च २०१० महिन्यातील वेतनबँड निवडण्यासाठी बटनवर क्लिक करून वेतनबँड निवडावा.
६	ग्रेड वेतन	कर्मचाऱ्याचा मार्च २०१० महिन्यातील ग्रेडवेतन निवडण्यासाठी बटनवर क्लिक करून ग्रेड वेतन निवडावे.
७	मूळ वेतन	कर्मचाऱ्याचे मार्च २०१० महिन्यातील मूळ वेतन टाकावे. (जसे १६७००, १३३८० १७३६० इत्यादी)
८	ग्रेड वेतन	रकाना ६ मधील ग्रेड वेतन रकाना ८ मध्ये दिसेल.
९	महा.भत्ता	मार्च १० चा महागाई भत्ता २७ % प्रमाणे या रकान्यात परिगणित होईल. वाढलेल्या महागाई भत्यासाठी वेगळे रकाने पुढे दिले आहेत . त्या रकान्यात वाढलेल्या म भत्ता दरानुसार फरक परिगणित होईल.
९अ	घरभाडे भत्यासाठी शहराचा ग्रेड संकेतांक टाकणे	A-१ साठी १, A साठी २ , B१ व B२ साठी ३ व इतर ठिकाणांसाठी ४ याप्रमाणे या रकान्यात बटनवर क्लिक करून पर्याय निवडावा. निवडलेल्या पर्यायानुसार संगणक अनुक्रमे ३० %, २०% व १०% याप्रमाणे घरभाडे भत्याची परिगणना करील.
१०	क्वार्टरमध्ये रहात असल्यास -	कर्मचारी शासकीय निवासस्थानात रहात असल्यास या रकान्यात १ हा संकेतांक टाकावा . नसल्यास काहीही नमूद करू नये. १ हा संकेतांक टाकल्यामुळे घरभाडे भत्ता परिगणित होणार नाही.
११	घरभाडे भत्ता	नमूद केलेल्या शहराच्या संकेतांकानुसार घरभाडे भत्याची परिगणना दिसेल.
१२	स्थानिकपूरक भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता अनुज्ञेय असल्यास वेतनश्रेणीनुसार अनुज्ञेय दर टाईप करावा. नसल्यास ० नमूद करावे . "- किंवा इतर कोणतेही चिन्ह, स्पेस , अक्षर टाईप करू नये
१३	अपंग कर्मचारी असल्यास	कर्मचारी अपंग असल्यास वाढीव दराने वाहतुक भत्ता परिगणित होण्यासाठी या रकान्यात १ हा संकेतांक टाकावा . नसल्यास काहीही नमूद करू नये "- किंवा इतर कोणतेही चिन्ह, स्पेस, अक्षर टाईप करू नये

१४	शासकीय वाहन असल्यास	कर्मचारी शासकीय वाहन वापरीत असल्यास या रकान्यात १ हा संकेतांक टाकावा . नसल्यास काहीही नमूद करू नये. "- किंवा इतर कोणतेही चिन्ह, स्पेस, अक्षर टाईप करू नये
१५	वाहतूक भत्याचा दर	नमूद संकेतांकानुसार व ग्रेड वेतनानुसार अनुज्ञेय वाहतूक भत्याचा दर संगणकाकडून या रकान्यात दर्शविला जाईल.
१६	वाहतूक भत्ता	मार्च १० चा देय वाहतूक भत्ता रक्कम या रकान्यात दिसेल . एप्रिल १० पासून वाढलेल्या दरानुसार संगणक पुढील परिगणना करील. मार्च १० ते जून १० च्या एकूण वेतनाच्या रकमेत या वाढीसह रक्कम दिसेल.
१७	एकूण वेतन	एकूण मासिक वेतन (स्थूल) मार्च २०१० चे दिसेल
१८	मार्च १० ते जून १० चे (४ महिन्यांचे एकूण वेतन) रुपये	मार्च १० चे वेतन अधिक एप्रिल १० पासून वाढलेला वाहतुक भत्ता यानुसार मार्च ते जून या कालावधीची येणारी वेतनाची एकूण रक्कम या रकान्यात हजारात दिसेल . हजाराने (१८)
यापुढील रकान्यात नमूद करावयाच्या रकमा हजारातच नमूद कराव्यात		
१९	सहावा वेतन आयोग थकबाकी दुसरा हप्ता	सहाव्या वेतन आयोगानुसार द्यावयाचा/ भ नि नि मध्ये जमा करावयाचा थकबाकीचा हप्ता (दुसरा हप्ता) आकडे कजारात दर्शवावेत.
२०	महा.भत्ता फरक (जून १०)	जून २०१० पासून वाढलेल्या ८ % दरानुसार एका महिन्याची फरकाची महागाई भत्ता रक्कम (हजारा) या रकान्यात दिसेल.
२१	महा.भत्ता फरक (जुलै १०)	जुलै २०१० पासून वाढणारा (अपेक्षित) महागाई भत्ता रक्कम (हजारा) या रकान्यात दिसेल.
२२	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती	मार्च १० ते जून १० या कालावधीची वैद्यकीय प्रतिपुर्ती ची देयके /खर्च रक्कम (हजारात) दर्शवावी.
२२	रजा प्रवास सवलत	मार्च १० ते जून १० या कालावधीची रजा प्रवास सवलतीची देयके /खर्च रक्कम (हजारात) दर्शवावी.
२३	वेतन फरक	मार्च १० ते जून १० या कालावधीत खर्च -२०१०-११ पुर्वीचा वेतन फरक दिला असल्यास (सहाव्या वेतन आयोगानुसार थकबाकी व्यतिरिक्त) रक्कम (हजारात) दर्शवावी
२४	मार्च १० ते जून १० चा एकूण वेतन खर्च	मार्च ते जून १० या कालावधीचा कर्मचाऱ्याचा वेतनाचा एकूण खर्च रक्कम (हजारात) या रकान्यात दिसेल

२५	द्वितीय -आठमाही	जुलै १० ते फेब्रुवारी ११ या कालावधीची परिगणना या रकान्यापासून पुढे दिसु लागेल
२६	मूळ वेतन (जुलै २०१० चे वार्षिक वेतनवाढीसह)	जुलै २०१० चे मूळ वेतन जुलै च्या वार्षिक वेतनवाढीसह दिसेल. सबब या रकान्यात माहिती भरु नये
२७	ग्रेड वेतन	रकाना ६ मधील ग्रेड वेतन रकाना २७ मध्ये दिसेल.
२८	महा.भत्ता	जुलै चा महागाई भत्ता २७ % प्रमाणे या रकान्यात परीगणित होईल. वाढलेल्या महागाई भत्यासाठी वेगळे रकाने पुढे दिले आहेत . त्या रकान्यात वाढलेल्या म भत्ता दरानुसार फरक परीगणित होईल.
२९	घरभाडे भत्ता	रकाना ९ अ व १० मध्ये निवडलेल्या पर्यायानुसार घरभाडे भत्ता परिगणित होईल.
३०	स्थानिकपूरक भत्ता	रकाना १२ मध्ये दर्शविल्यानुसार या रकान्यात स्थानिक पूरक भत्ता दिसेल
३१	वाहतुक भत्ता	रकाना १६ नुसार वाहतुक भत्ता या रकान्यात दिसेल.
३२	जुलै१० चे एकुण वेतन	जुलै १० चे एकुण वेतन या रकान्यात दिसेल.
३३	जुलै १० ते फेब्रु.११ चे एकुण वेतन	जुलै १० चे वेतनानुसार मार्च ते जून या कालावधीची येणारी वेतनाची एकुण रक्कम या रकान्यात हजारात दिसेल .
३४	महा.भत्ता फरक (जून १०)	जून १० पासून वाढलेल्या ८ % दराने जुलै ते फेब्रुवारी चा महागाई भत्ता फरक (हजारात) या रकान्यात दिसेल
३५	महा.भत्ता फरक (जुलै १०)	जुलै १० पासून अपेक्षित वाढ ८ % दराने जुलै ते फेब्रुवारी चा महागाई भत्ता फरक (हजारात) या रकान्यात दिसेल
३६	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती	जुलै ते फेब्रुवारी २०११ या कालावधीची वैद्यकीय प्रतिपुर्ती ची देयके /खर्च रक्कम (हजारात) दर्शवावी.
३७	रजा प्रवास सवलत	जुलै १० ते फेब्रुवारी २०११ या कालावधीची रजा प्रवास सवलतीची देयके /खर्च रक्कम (हजारात) दर्शवावी.
३८	वेतन फरक	जुलै १० ते फेब्रुवारी २०११ या कालावधीत खर्च -२०१०-११ पुर्वीचा वेतन फरक दिला असल्यास (सहाय्या वेतन आयोगानुसार थकबाकी व्यतिरिक्त) रक्कम (हजारात) दर्शवावी
३९	जुलै १० ते फेब्रुवारी २०११ चा एकुण अपेक्षित खर्च (हजारात)	जुलै १० ते फेब्रुवारी २०११ या कालावधीचा कर्मचाऱ्याचा वेतनाचा एकुण खर्च रक्कम (हजारात) या रकान्यात दिसेल
४०	मार्च १० ते फेब्रुवारी ११ चे एकुण वेतन	मार्च १० ते फेब्रुवारी ११ चा पूर्ण वर्षाचा एकुण वेतन खर्च (रकाना २४ व रकाना ३९ ची बेरीज) या रकान्यात (हजारात) दिसेल.

वरीलप्रमाणे कर्मचारीनिहाय एकुण वेतनासाठी लागणारा खर्च परिगणित होईल .

भरलेली पदे , रिक्त पदे, स्थाई , अस्थाई यानुसार माहिती भरावी.

रिक्त पदाबाबत भरलेल्या रकामा भरल्यानंतर १० % प्रमाणे एकुण बेरजेत समाविष्ट होतील. त्यामुळे रिक्त पदांची माहिती पुर्ण भरावी.

Pay Data या Sheet मध्ये माहिती भरावी.ही माहिती सन २०१०-११ साठी एकुण अंदाजपत्रकासाठी आवश्यक आहे.	
	एकूण भरलेली /रिक्त - स्थाई-अस्थाई ची ज्या ठिकाणी बेरीज येते त्या ओळीत एकूण च्या समोर निळा रंग असलेल्या चौकटीत पदांची बेरीज दिसेल.(भरलेली अथवा रिक्त असतील त्यानुसार)
	Estimate २०११-१२ या Sheet मध्ये कोणतीही माहिती भरण्याची आवश्यकता नाही.
	२०१०-११ च्या भरलेल्या माहितीच्या आधारे २०११-१२ची माहिती तयार होईल.
	२०११-१२ च्या माहितीवरून २०११-१२ चे अर्थसंकल्पिय अंदाज विषयक माहिती तयार करण्यास मदत होईल.



Button	सुविधेसाठी खालीलप्रमाणे Button दिले आहेत . आवश्यकतेनुसार त्याचा वापर करावा.	
वरच्या भागात दिसणारे Buttons. ही Paydata१०११ व Estimate११-१२ या दोन्ही शीटवर दिली आहेत.	Row २ ते ५ लपविण्यासाठी (Hide) Button	हे बटन क्लिक केल्यावर Row २ ते ५ लपवले जातील त्यामुळे स्क्रीन मोठा दिसेल/ जास्त ओळी माहिती भरण्यासाठी उपलब्ध होतील.
	Row २ते ५ पून्हा उघडण्यासाठी Button	वरील बटन ने लपविलेले Rows या बटनवर क्लिक केल्याने उघडले जातील.
Sheet च्या शेवटी असलेली बटन्स . ही Paydata१०११ व Estimate११-१२ या दोन्ही शीटवर दिली आहेत.	Click to Hide Blank Rows Button	प्रत्येक विभागात (स्थाई भरलेले, स्थाई रिक्त इ.) ठराविक ओळी (Rows) दिले आहेत.त्यापैकी माहिती न भरल्यामुळे रिक्त राहिलेले Rows लपविण्यासाठी हे बटन आहे. युळे जेवढी पदे आहेत तेवढीच माहिती दिसु लागेल.
	Click to UnHide All Rows (if required) Button	वरील बटनद्वारे लपविलेले Rows पून्हा उघडण्यासाठी या बटनवर क्लिक करावे.
	Print Preview (Click) Button	माहिती भरल्यानंतर छापण्यापूर्वी Print Preview पाहण्यासाठी हे बटन वापरता येईल.
	(३) Set Printer on, Paper-"Letter" and Click to PRINT Button	माहिती छापण्यासाठी Printer ON करावे, Letter साईझचा कागद लावावा व नंतर या बटनवर क्लिक करावे. माहिती छापण्यासाठी Printer कडे पाठविली जाईल.
Paydata१०११ या शीटवर वरच्या भागात या शीटवरून Estimate११-१२ शीटवर जाण्यासाठी	Estimate ११-१२ या शीटवर जाण्यासाठी येथे क्लिक Button	हे बटन दिले आहे. त्याचा वापर गरजेनुसार करावा. Paydata१०११ शीटवरून Estimate११-१२ शीटवर जाता येईल.
Estimate २०११-१२ या शीटवर वरच्या भागात या शीटवरून Pay Data१०११ शीटवर जाण्यासाठी	PayData१०-११ शीटवर जाण्यासाठी येथे क्लिक Button	बटन दिले आहे. त्याचा वापर गरजेनुसार करावा

म-१००९/प्र. क्र. ६७/सेवा-५, दिनांक २४ ऑगस्ट, २००९	मार्च २०१० चा महागाई भत्ता	२७%
शानिक्र कोड - २००९०८२४१४३००७००१	जानेवारी २०१० मधील वाढीव महागाई	८%
	जुलै २०१० मधील वाढीव भत्ता	६%

शानिक्र-वाहभ-२००९/प्र.क्र.७८/सेवा-५, दि. ५.४.१०

कर्मचारी / सर्वसाधारण कर्मचारी/अस्थिव्यंग

ग्रेडवेतन AI & A	इतर ठिकाणे AI & A	इतर ठिकाणे		
५४०० व ज	१६००	८००	३२००	१६००
४४००-५४	८००	४००	१६००	१०००
४४०० पेक्षा	२००	१५०	१०००	१०००

B2 City Grade			C & UnClassified		
Code	३	२०%	Code	३	१०%

० खंभाव्य देयके (हजारात)

अ.क्र. (१)	पद (२)	कर्मचार्याचे नाव (३)	वेद्यकीय प्रतिपूर्ती (२१)	रजा प्रवास सवलत (२२)	वेतन फरक / थकित वेतन (२३)	मार्च १० ते जून १० चा एकुण अपेक्षित खर्च (हजारात) (२४)	द्वितीय आठमाही [२५]	मूळ वेतन (जुलै २०१० चे वार्षिक वेतनवाढीसह) (२६)	ग्रेड वेतन (२७)	महा. भत्ता (२८)	घरभाडे भत्ता (२९)	स्था.पु.भत्ता व इतर नियमित भत्ते (३०)	वाहतूक भत्ता (३१)	जुलै १० चे एकुण वेतन (३२)	जुलै १० ते फेब्रुवारी ११ चे (८ महिन्यांचे एकुण वेतन) रुपये हजारात (३३)	जून १० पासून म.भ.वाढ (जुलै ते फेब्रु. फरक) (हजारात) (३४)	जुलै १० पासून म.भ.वाढ (जुलै ते फेब्रु. फरक) (हजारात) (३५)	वेद्यकीय प्रतिपूर्ती (हजारात) (३६)	रजा प्रवास सवलत (हजारात) (३७)	वेतन फरक / थकित वेतन (हजारात) (३८)	जुलै १० ते फेब्रुवारी २०११ चा एकुण अपेक्षित खर्च (हजारात) (३९)	मार्च १० ते फेब्रुवारी २०११ (सन २०१०-११) चा एकुण अपेक्षित खर्च (हजारात) (४०)
स्थाई पदे - राजपत्रित - भरलेली																						
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
एकुण - स्थाई पदे राजपत्रित - भरलेली																						

स्थाई पदे - राजपत्रित -रिक्त

							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○

अ.क्र. (१)	पद (२)	कर्मचार्थ्याचे नाव (३)	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती (२१)	रजा प्रवास सवलत (२२)	वेतन फरक / थकित वेतन (२३)	मार्च १० ते जून १० चा एकूण अपेक्षित खर्च (हजारात) (२४)	द्वितीय आठमाही [२५]	मूळ वेतन (जुलै २०१० चे वार्षिक वेतनवाढीसह) (२६)	ग्रेड वेतन (२७)	महा. भत्ता (२८)	घरभाडे भत्ता (२९)	स्था.पु.भत्ता व इतर नियमित भत्ते (३०)	वाहतूक भत्ता (३१)	जुलै १० चे एकूण वेतन (३२)	जुलै १० ते फेब्रुवारी ११ चे (८ महिन्यांचे एकूण वेतन) रुपये हजारात (३३)	जून १० पासून म.भ.वाढ (जुलै ते फेब्रु. फरक) (हजारात) (३४)	जुलै १० पासून म.भ.वाढ (जुलै ते फेब्रु. फरक) (हजारात) (३५)	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती (हजारात) (३६)	रजा प्रवास सवलत (हजारात) (३७)	वेतन फरक / थकित वेतन (हजारात) (३८)	जुलै १० ते फेब्रुवारी २०११ चा एकूण अपेक्षित खर्च (हजारात) (३९)	मार्च १० ते फेब्रुवारी २०११ (सन २०१०-११) चा एकूण अपेक्षित खर्च (हजारात) (४०)
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		एकूण - स्थाई पदे राजपत्रित - रिक्त (१०%)	०	०	०	०		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		एकूण स्थाई राजपत्रित (भरलेली + रिक्त)	०	०	०	०		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		अस्थाई पदे - राजपत्रित - भरलेली																				
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		एकूण - अस्थाई पदे राजपत्रित - भरलेली	०	०	०	०		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

अस्थाई पदे - राजपत्रित -रिक्त

							० जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

अ.क्र. (१)	पद (२)	कर्मचार्याचे नाव (३)	प्रथम चारमाही [४]	वेतन बँड (५)	ग्रेड वेतन (६)	मूल वेतन (मार्च २०१०) (७)	ग्रेड वेतन (८)	महा. भत्ता (९)	कर्मचारी वेतन घेत असलेल्या शहराचा CITY CODE - A१=१, A=२, B१&B२=३ तर C & Unclassified =४ याप्रमाणे निवडणा. २ (अ)	जर शासकीय क्वार्टर मध्ये रहात असाल तर १ वर्सबावे (१०)	घरभाडे भत्ता (११)	स्था.पु.भत्ता व इतर नियमित भत्ते (१२)	कर्मचारी अपंग असेल तर १ नमूद करावा. (१३)	अधिकार्यांना शासकीय वाहन असेल तर १ नमूद करावा (१४)	वाहतुक भत्ता दर (१५)	वाहतुक भत्ता (१६)	मार्च १० चे एकूण वेतन (१७)	मार्च १० व्हे जून १० चे (४ महिन्यांचे एकूण वेतन) रुपये हजारत (१८)	सहाय्या वेतन आयोगानुसार द्यावयाचा थकबाकीचा दुसरा हप्त्या (रु.हजारत) (१९)	जून १० पासून म.भ.वाढ (२०)
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
एकुण - स्थाई पदे अराजपत्रित वर्ग ३ - भरलेली			०			०	०	०			०	०			०	०	०	०	०	०

स्थायी पदे - अराजपत्रित वर्ग ३ -रिक्त

			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
एकुण - स्थाई पदे अराजपत्रित वर्ग ३- रिक्त (१०%)			०			०	०	०			०	०			०	०	०	०	०	०
एकुण स्थाई अराजपत्रित (भरलेली + रिक्त)			०			०	०	०			०	०			०	०	०	०	०	०
अस्थायी पदे - अराजपत्रित वर्ग ३ - भरलेली																				
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून				०	०			०				०	०	०	०	०	०

अ.क्र. (१)	पद (२)	कर्मचान्याचे नाव (३)	प्रथम चारमाही [४]	वेतन बँड (५)	ग्रेड वेतन (६)	मूळ वेतन (मार्च २०१०) (७)	ग्रेड वेतन (८)	महा. भत्ता (९)	कर्मचारी वेतन घेत असलेल्या शहराचा CITY CODE - A१=१, A=२, B१&B२=३ तर C & Unclassified =४ याप्रमाणे निवडणा. २ (अ)	जर शासकीय क्वार्टर मध्ये रहात असाल तर १ दर्शवावे (१०)	घरभाडे भत्ता (११)	स्था.पु.भत्ता व इतर नियमित भत्ते (१२)	कर्मचारी अपंग असेल तर १ नमूद करावा. (१३)	अधिकान्यांना शासकीय वाहन असेल तर १ नमूद करावा (१४)	वाहतुक भत्ता दर (१५)	वाहतुक भत्ता (१६)	मार्च १० चे एकूण वेतन (१७)	मार्च १० व्हे जून १० चे (४ महिन्यांचे एकूण वेतन) रुपये हजारत (१८)	सहाय्या वेतन आयोगानुसार द्यावयाचा थकवाकीचा दुसरा हप्त्या (रु.हजारत) (१९)	जून १० पासून म.भ.वाढ (२०)
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
एकुण - अस्थाई पदे अराजपत्रित वर्ग ३- रिक्त (१०%)			०			०	०	०			०	०			०	०	०	०	०	०
एकुण अस्थाई अराजपत्रित वर्ग ३(भरलेली + रिक्त)			०			०	०	०			०	०			०	०	०	०	०	०
एकुण अराजपत्रित वर्ग ३ (भरलेली+रिक्त)(स्थाई व अस्थाई पदे - अराजपत्रित वर्ग ४ - भरलेली			०			०	०	०			०	०			०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
			मार्च ते जून			०	०	०			०				०	०	०	०	०	०
एकुण - स्थाई पदे अराजपत्रित वर्ग ४ - भरलेली			०			०	०	०			०	०			०	०	०	०	०	०

अ.क्र. (१)	पद (२)	कर्मचार्याचे नाव (३)	वैद्यकीय प्रतिपत्ती (२१)	रजा प्रवास सबलत (२२)	वेतन फरक / थकित वेतन (२३)	मार्च १० ते जून १० चा एकुण अपेक्षित खर्च (हजारात) (२४)	द्वितीय आठमाही [२५]	मूळ वेतन (जुलै २०१० चे वार्षिक वेतनवाढीसह) (२६)	ग्रेड वेतन (२७)	महा. भत्ता (२८)	घरभाडे भत्ता (२९)	स्था.पु.भत्ता व इतर नियमित भत्ते (३०)	वाहतुक भत्ता (३१)	जुलै १० चे एकुण वेतन (३२)	जुलै १० ते फेब्रुवारी ११ चे (८ महिन्यांचे एकुण वेतन) रुपये हजारात (३३)	जून १० पासून म.भ.वाढ (जुलै ते फेब्रु. फरक) (हजारात) (३४)	जुलै १० पासून म.भ.वाढ (जुलै ते फेब्रु. फरक) (हजारात) (३५)	वैद्यकीय प्रतिपत्ती (हजारात) (३६)	रजा प्रवास सबलत (हजारात) (३७)	वेतन फरक / थकित वेतन (हजारात) (३८)	जुलै १० ते फेब्रुवारी २०११ चा एकुण अपेक्षित खर्च (हजारात) (३९)	मार्च १० ते फेब्रुवारी २०११ (सन २०१०-११) चा एकुण अपेक्षित खर्च (हजारात) (४०)
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
एकुण - अस्थाई पदे अराजपत्रित वर्ग ४ - भरलेली							○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

अस्थाई पदे - अराजपत्रित वर्ग ४ -रिक्त

							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
							○ जुलै१० ते फेब्रुवारी ११	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
एकुण - अस्थाई पदे अराजपत्रित वर्ग ४- रिक्त (१०%)							○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
एकुण अस्थाई अराजपत्रित वर्ग ४(भरलेली + रिक्त)							○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
एकुण अराजपत्रित वर्ग ४ (भरलेली+रिक्त)(स्थाई व अस्थाई							○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
एकुण पदे /वेतन (सर्व)							○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

