शिक्षण उपसंचालक ,पुणे विभाग, पुणे-१ या कार्यालयातील प्राथमिक शाखेमार्फत शिक्षण प्रमुख,/ प्रशासन अधिकारी महानगरपालिका शिक्षण मंडळ, पुणे, पिंपरी चिंचवड,अहमदनगर ,सोलापूर व पुणे/अहमदनगर/ सोलापूर जिल्हयातील नगरपालिका शिक्षण मंडळांची कार्यालये व शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद , पुणे, सोलापूर व अहमदनगर या कार्यालयाकडून प्राप्त होणा-या शिक्षकांचे वैद्यकीय प्रतिपूर्तीकरिता प्रस्ताव सादर करतांना सादर करावयाच्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	तपशील
१	वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्ती/ अग्रीम मागणारा संबंधित कर्मचारी ज्या खाजगी प्राथमिक शाळेत कार्यरत आहे त्या शाळेची मूळ शासन परवानगी सुरवातीस विनाअनुदानित व पुढे अनुदानित तत्वावर मंजूर केल्याच्या शासन प्रती आहे/ नाही
२	संबंधीत कर्मचारी जरी १०० टक्के अनुदानित शाळेत कार्यरत असला जरी त्याची वैयक्तिक मान्यता ही १०० टक्के अनुदानित तुकडी/ वर्गावरीलच असल्याची खातरजमा (कोणत्याही परिस्थितीत कायम विना अनुदानित, विना अनुदानित किंवा अंशतः अनुदानित तुकडीवरील कर्मचा-याचे वैद्यकीय देयक सादर होणार नाही याची दक्षता घ्यावी) पुराव्यासहित करण्यातयेऊन तसे पुरावे/ प्रमाणपत्र
३	वैद्यकीय देयकांच्या सुरवातीला नमूद केलेल्या कागदपत्राची अनुक्रमणिका
४	क व ड पूर्ण भरलेले फॉर्म
५	जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र
६	मूळ डिसचार्ज कार्ड
७	रुग्णाला रुग्णालयात दाखल केल्यानंतर दाखल केलेल्या वॉर्डाच्या प्रकाराचे प्रमाणपत्र
८	तातडीचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र
९	औषधामध्ये अन्न, टॉनिक व अल्कोहोल इत्यादींचा समावेश नसल्याबाबत प्रमाणपत्र
१०	रुग्ण अवलंबत्वाचे प्रमाणपत्र
११	पती/ पत्नी शासकीय वा निमशासकीय अथवा खाजगी आस्थापनेवर नोकरी करीत आहेत किंवा कसे याबाबतचे प्रमाणपत्र
१२	असल्यास त्या दोघांपैकी एकाने शासन निर्णय दिनांक १८ ऑगस्ट १९९९ मधील परिच्छेद ६ नुसार पती/ पत्नीच्या कार्यालयामध्ये वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्ती मागणी केली नसल्याबाबतचे संबंधित नोकरीच्या कार्यालयांचे प्रमाणपत्र
१३	वैद्यकीय देयकांची छाननी आपल्या स्तरावरुन करण्यात आल्यानंतर शासन निर्णय सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्र. एमएजी २००५/९ प्र क्र १ आरोग्य-३ दिनांक १९.३.२००५ नुसार जेवढी रक्कम देय आहे त्या रकमेची गणना करुन स्पष्ट शिफारस
१४	विहित नमून्यात कुटुंब प्रमाणपत्र आणि रेशनिंग कार्ड सत्य प्रत तसेच २ पेक्षा जास्त अपत्य असल्यास कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया केल्याचे प्रमाणपत्र
१५	लेखा परिक्षणात वैद्यकीय देयकाच्या रक्कमेची वसूली निघाल्यास सदर रक्कम एक रक्कमी वसूल करण्याबाबतचे हमीपत्र
१६	वैद्यकीय देयकासोबत खर्चाच्या मूळ पावत्या स्वतंत्र कागदावर क्रमाने चिकटवून औषधासाठी खर्च केलेल्या रक्कमेची (मूळ पावत्यावरुन) स्वतंत्र यादी
१७	याबाबत पूर्वी अग्रीम रक्कम घेतली होती काय किंवा इतर सहकारी संस्था/ विमा कंपनी यांचेकडून आर्थिक मदतीचे प्रमाणपत्र
१८	अपघातामुळे उदभवणारे वैद्यकीय खर्च असेल तर अपघाताची नोंद पोलिस ठाण्यात केल्याची व पंचनाम्याची प्रत (FIR)

१९	विवाहित कर्मचारी असेल आणि जर त्याने सासू सास-याच्या वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्तीची मागणी केल्यास भविष्यात आई वडिलांच्या वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती करणार नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र
२०	रुग्ण निवृत्तीवेतन धारक असल्यास निवृत्तीवेतन आदेशाची प्रत
२१	४००००/- रकमेचेवरील वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्ती असल्यास विशेष बाब म्हणूंन शासकीय कर्मचायास त्याच्यां आजारावरील झालेल्या खर्चास मान्यता देण्याबाबत विभागाची खात्री झाल्यास योग्य समर्थन करुन/ समर्थनात कर्मचा-याची आर्थिक स्थिती आजाराचे गांभीर्य, आजारात झालेले रुग्णाचे दुर्दैवी निधन, आजारामुळे आलेली विकलांगता इ. चा समावेश करुन प्रस्ताव सादर केला आहे काय ?
२२	रु. ४००००/- पेक्षा जास्त रकमेची वैद्यकीय देयके असल्यास दोन प्रतीत
२३	संबंधीत मागणीकर्ता कर्मचारी जर विवाहित स्त्री असेल तर त्यांचे **Marriage Certificate,** किंवा विवाहानंतर नांव असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र/ पुरावा आवश्यक
२४	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम १९६१ मधील ११ नुसार वैद्यकीय देयकांच्या खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची मागणी उपचार झाल्यापासून एक वर्षाचे आत सादर केले आहे काय याची खातरजमा करणारा पुरावा/ प्रमाणपत्र
२५	प्रस्तुत देयकाचे अंतर्गत लेखापरिक्षण संबंधित जिल्हा परिषद/ महानगरपालिका शिक्षण मंडळ कार्यालयाचे प्रमाणपत्र
२६	संबंधित मागणीकर्त्या कर्मचा-याचे निधन झाले असल्यास मृत्यु प्रमाणपत्र सादर करावे व त्याचप्रमाणे संबंधित कर्मचा-याचे मृत्युनंतर सदर देयक कोणास देय ठरेल याबाबत वारसाहक्क प्रमाणपत्र
२७	संबंधित कर्मचा-याची प्राथमिक शाळा कोणत्या क्षेत्रात आहे ते तपासून अनुदानाच्या टक्केवारीनुसार संबंधितांस शासन स्तरावरुन शासन हिस्सा म्हणून किती रक्कम देय ठरते याची माहिती
२८	वरिल सर्व बाबींची पूर्तता होत असल्याचे प्रमाणपत्र